



**Программное обеспечение  
интегрированной системы безопасности  
ITRIUM®**

**Служба помещений**

**Руководство пользователя**

Санкт-Петербург  
2020

## Содержание

1	Общие сведения	3
2	Быстрый старт	3
3	Служба помещений	5
3.1	Команды	7
4	Помещение	8
4.1	Состояния помещений	13
4.2	Команды	14
5	Ссылки на пропуска	18
6	Редактирование формы для настройки связи между пропуском и помещением	19
7	Часто задаваемые вопросы	20
7.1	Как настроить Службу помещений для определения количества разовых посетителей на объекте?	20
7.2	Как настроить Службу помещений для работы в режиме автоматической постановки помещений на охрану и снятия с охраны?	22
8	Работа в программе «Администратор системы»	23

## 1 Общие сведения

«Служба помещений» предназначена для облегчения работы с системой контроля доступа и охранной сигнализации. «Служба помещений» выполняет основные функции управления помещениями, такие как мониторинг состояния и подсчет людей в помещениях.

**Помещение** — это объединение одной или нескольких охранных зон, групп зон и считывателей. Считыватели помечаются как вход или выход из помещения. Состояние помещения отражает состояния охранных зон и количество людей в помещении (вычисляется по данным считывателей).

«Служба помещений» предоставляет следующие возможности:

- Просмотр списка людей, находящихся в помещении;
- Просмотр состояния всех охранных зон помещения в виде одной иконки на плане объекта;
- Постановка на охрану или снятие с охраны всех охранных зон помещения одной командой;
- Блокировка или разблокировка всех считывателей помещения.;
- Автоматическая постановка помещений на охрану и снятие с охраны при проходе сотрудников через шлюзы и турникеты.

## 2 Быстрый старт



**Предупреждение:** Для настройки «Службы помещений» необходимо владеть навыками работы с программой «Администратор системы». Минимально необходимые сведения см. в разделе [Работа в программе «Администратор системы»](#)

Для работы с помещениями необходимо сконфигурировать [Службу помещений](#) и добавить к ней [Помещения](#). В случае работы службы в режиме автоматической постановки на охрану и снятия помещений с охраны, необходимо также настроить [связь между пропуском и помещением](#).

Для настройки службы, выполните следующую последовательность шагов:

1. В программе «Администратор системы» к элементу **Компьютер** добавьте дочерний элемент **Служба помещений**. Служба помещений может быть сконфигурирована на любом компьютере, входящим в систему безопасности. Рекомендуется, чтобы «Служба помещений» была запущена на компьютере, работающем в круглосуточном режиме.
2. К элементу **Служба помещений** добавьте столько элементов **Помещение**, сколько требуется. Элементы **Помещение** могут быть вложенными. Например, помещения с названиями "Этаж 1", "Этаж 2", "Этаж 3" могут быть вложены в помещение с названием "Здание 1", а помещения с названиями "комната 201", "комната 202" и т.д. могут быть вложены в помещение с названием "Этаж 2".

3. В окне частных свойств элемента **Служба помещений** на вкладке **Состояния помещения** настройте свойства помещений (рисунок 1). Данные свойства будут заданы по умолчанию для всех дочерних элементов **Помещение**. Если для какого-либо **Помещения** потребуется указать другие параметры, это можно будет сделать в окне частных свойств соответствующего элемента.

Рисунок 1 — Вкладка **Состояние помещения**

- Первые два поля предназначены для указания минимального и максимального числа людей, при котором помещение находится в состоянии "есть люди". В зависимости от заданных параметров будет присваиваться состояние элементов **Помещение**. Если число людей больше нуля, но меньше минимального, то Помещение будет находиться в состоянии **Мало людей**. Если число людей находится в промежутке между минимальным и максимальным значением, то Помещение будет находиться в состоянии **Есть люди**. Если число людей превышает максимальное значение, то то Помещение будет находиться в состоянии **Много людей**. Дополнительную информацию см. в разделе [Состояния помещений](#).
  - В выпадающем списке **Подсчитывать пропуска только указанной категории** выберите, по какой группе пропусков будет вестись подсчет количества людей в помещении. При выборе значения **Нет** подсчет будет вестись по всем пропускам.
  - В поле **Не переводить пропуска между помещениями при отказах доступа** флаг по умолчанию не установлен. Это означает, что в случае нарушения правил прохода (не предъявления идентификатора при перемещениях), при отказе доступа пропуск будет переведен в помещение, являющееся выходом для считывателя, на котором произошел отказ доступа. Это сделано для поиска текущего местоположения пропуска. Если флаг установлен, пропуск останется «привязанным» к помещению, в которое был совершен проход в последний раз.
4. Сохраните изменения.

5. Использование «Службы помещений» возможно ли наличии лицензии. Перейдите в окно **Лицензии** и проверьте наличие лицензионного ключа. В противном случае обратитесь к разработчику ПО.
6. К элементу **Служба помещений** добавьте столько элементов типа **Помещение**, сколько требуется. Элементы **Помещение** могут быть вложенными. Для каждого элемента задайте имя элемента (см. раздел [Помещение](#)).
7. Если вы хотите установить для какого-либо помещения значения минимального и максимального количества людей в помещении, при которых помещение переходит в состояние **Есть люди**, отличные от заданных в настройках элемента Служба помещений или нужно проводить подсчет по другой группе пропусков, то на вкладке **Состояние помещения** окна частных свойств элемента отметьте флаг **Изменить настройки для помещения**. В противном случае параметры примут значения, установленные в **Службе помещений**.
8. Если флаг был установлен:
  - Установите значения минимального и максимального количества людей в помещении, при которых помещение переходит в состояние **Есть люди**. По умолчанию будут использоваться значения **Службы помещений**.
  - Отметьте параметры автоматической постановки помещения на охрану и снятия с охраны. В противном случае параметры примут значения, установленные в **Службе помещений**.
  - Перейдите на вкладку **Помещение**. На данной вкладке в поле **Считыватель входа/выхода** отметьте считыватели, которые контролируют входы/выходы в данное помещение.
9. Сохраните изменения.

### 3 Служба помещений

«Служба помещений» может быть сконфигурирована и запущена на любом компьютере, входящем в конфигурацию ITRIUM®. Рекомендуется, чтобы «Служба помещений» была запущена на компьютере, работающем в круглосуточном режиме. «Служба помещений» выполняет основные функции управления помещениями, такие как мониторинг состояния и подсчет людей в помещениях.

Настройте частные свойства элемента **Служба помещений**. Для этого на вкладке **Состояния помещения** (рисунок 2):

Драйвер **Состояние помещения**

Минимальное число людей, при котором помещение находится в состоянии "есть люди": 2

Максимальное число людей, при котором помещение находится в состоянии "есть люди": 3

Подсчитывать пропуска только указанной категории: Нет

Не переводить пропуска между помещениями при отказах доступа

Задержка на обработку событий 'Доступ разрешен', с: 0

Удалять дубликаты ссылок на один пропуск (для работы с кластером)

Период удаления ссылок, мс: 1000

Рисунок 2 — Вкладка **Состояние помещения**

- Первые два поля предназначены для указания минимального и максимального числа людей, при котором помещение находится в состоянии "есть люди". В зависимости от заданных параметров будет присваиваться состояние элементов **Помещение**. Если число людей больше нуля, но меньше минимального, то Помещение будет находится в состоянии **Мало людей**. Если число людей находится в промежутке между минимальным и максимальным значением, то Помещение будет находится в состоянии **Есть люди**. Если число людей превышает максимальное значение, то то Помещение будет находится в состоянии **Много людей**. Дополнительную информацию см. в разделе [Состояния помещений](#).
- В ниспадающем списке **Подсчитывать пропуска только указанной категории** выберите, по какой группе пропусков будет вестись подсчет количества людей в помещении. При выборе значения **Нет** подсчет будет вестись по всем пропускам.

**!** **Внимание:** Заданные значения будут присвоены тем помещениям, в частных свойствах которых не отмечен флаг **Изменить настройки для помещения**.

- В поле **Не переводить пропуска между помещениями при отказах доступа** флаг по умолчанию не установлен. Это означает, что в случае нарушения правил прохода (не предъявления идентификатора при перемещениях), при отказе доступа пропуск будет переведен в помещение, являющееся выходом для считывателя, на котором произошел отказ доступа. Это сделано для поиска текущего местоположения пропуска. Если флаг установлен, пропуск останется «привязанным» к помещению, в которое был совершен проход в последний раз.

«Службу помещений» требуется запускать с параметром **В выделенном приложении**.

Элемент **Служба помещений** может находиться в одном из следующих состояний:

- **Нормальное состояние** — состояние стабильной работы службы. Служба должна находиться в этом состоянии большую часть времени работы системы.
- **Неисправное состояние** — служба переходит в это состояние, когда обнаружена ошибка либо в самой службе, либо в каком-то из ее элементов.
- **Состояние неизвестно** — служба находится в этом состоянии, когда она не загружена.
- **Выключен** — состояние перехода между нормальным и неизвестным состояниями.
- **Включен** — состояние перехода между неизвестным и нормальным состояниями.

Команды, доступные для элемента **Служба помещений** описаны в разделе [Команды](#) .

### 3.1 Команды

Если в ПО сконфигурирована **Служба помещений**, оператор программного обеспечения системы может выполнять некоторые команды над ним. Это осуществляется следующим способом:

1. В дереве элементов выделите элемент **Служба помещений**.
2. Откройте контекстное меню выделенного элемента (удерживая курсор мыши над выделенным элементом, нажмите правую кнопку мыши) и вызовите из него нужную команду (рисунок 3).

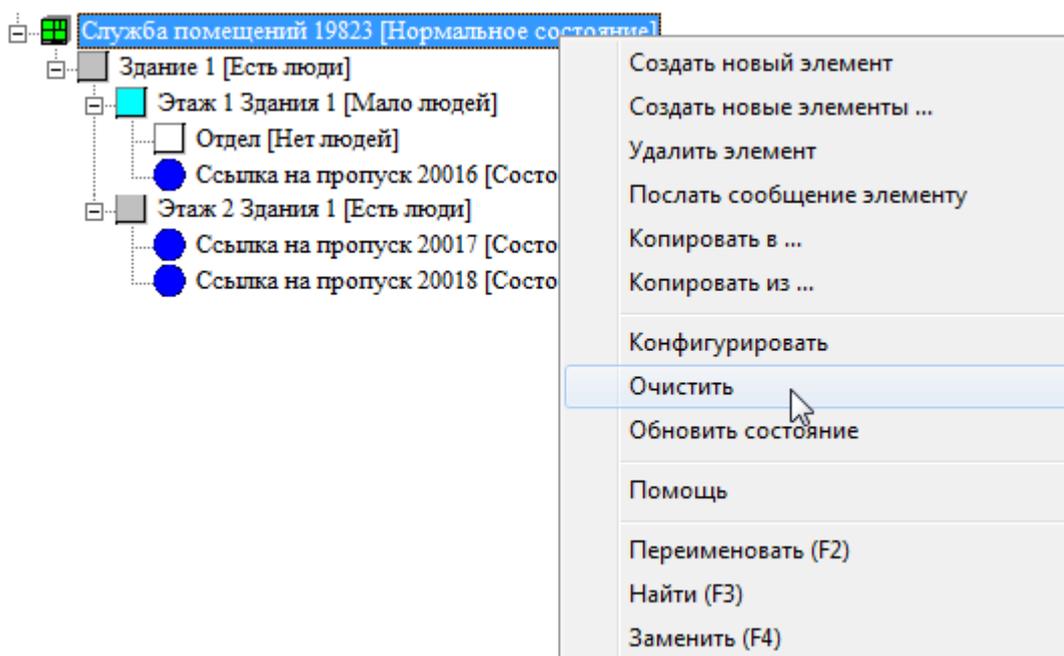


Рисунок 3 — Контекстное меню элемента **Служба помещений**

### Конфигурировать

При вызове данной команды появляется диалоговое окно, с помощью которого осуществляются основные настройки **Службы помещений**.

- **Драйвер** — окно стандартных свойств драйвера или службы.
- **Состояние помещения** — окно вкладки **Состояние помещения**.
- **Общие** — показывает тип элемента, имя элемента с возможностью его изменения и настройки его отображения.
- **Сообщения** — эта вкладка показывает список всех сообщений, связанных с выбранным элементом, и статус сообщения.
- **Команды** — эта вкладка показывает список всех операций, которые осуществлялись над выбранным помещением.
- **Лицензия** — вкладка для ввода лицензионного ключа.

### **Очистить**

Команда очищает информацию о «привязке» пропусков к помещениям.

### **Обновить состояние**

Эта команда собирает текущую информацию от всех помещений, подчиненных данной службе, и обновляет ее.

## **4 Помещение**

**Помещение** — это объединение одной или нескольких охранных зон, групп зон и считывателей.

Элементы типа **Помещение** являются дочерними к элементу **Служба помещений**. Помещения могут быть вложены друг в друга, например, помещения с названиями "Этаж 1", "Этаж 2", "Этаж 3" могут быть вложены в помещение с названием "Здание 1", а помещения с названиями "комната 201", "комната 202" и т.д. могут быть вложены в помещение с названием "Этаж 2".

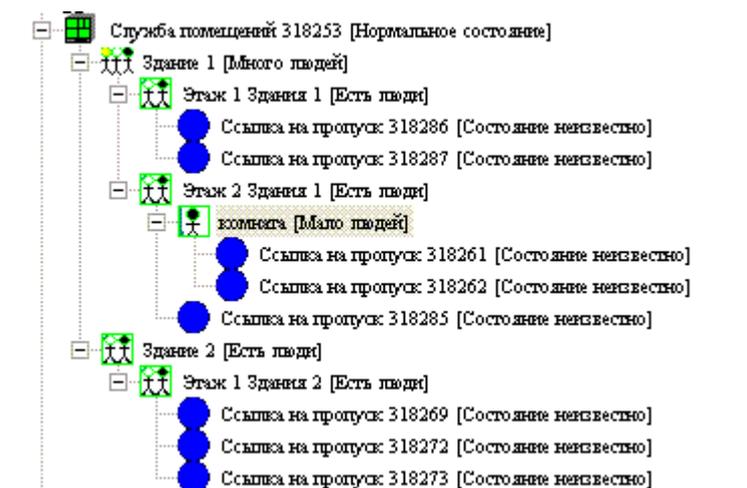


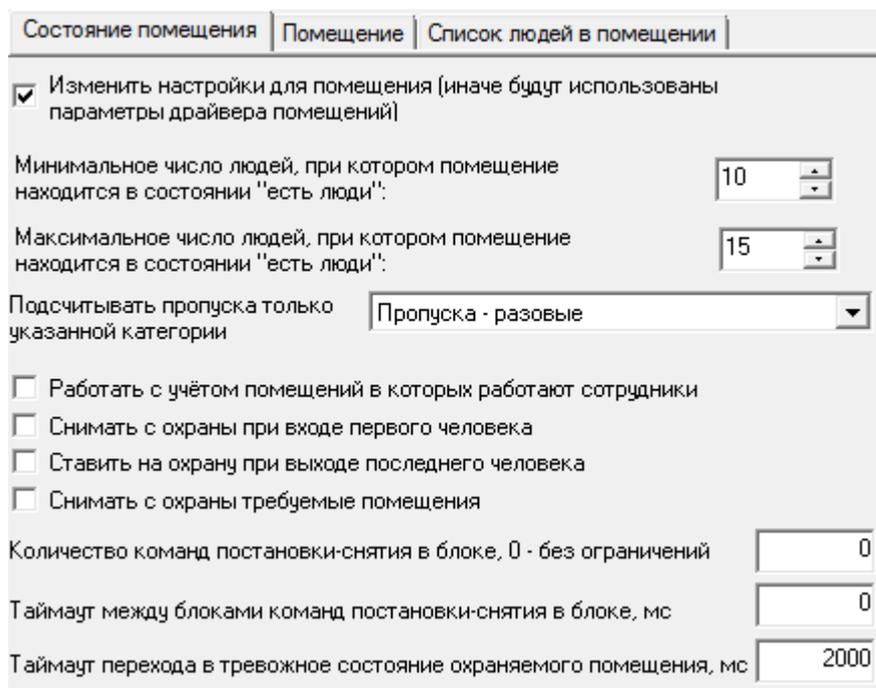
Рисунок 4 — Демонстрация вложенных помещений

На рисунке 4 наглядно продемонстрировано, как помещения могут вкладываться друг в друга. **Служба помещений** управляет двумя помещениями с именами **Здание 1** и **Здание 2**. В этих помещениях есть вложенные помещения: помещения **Этаж 1 Здания 1** и **Этаж 2 Здания 1** вложены в помещение **Здание 1**, и помещение **Этаж 1 Здания 2** вложено в помещение **Здание 2**. В дереве элементов отображается количество людей, находящихся в каждом помещении. Например, можно увидеть, что в помещении **Этаж 1 Здания 1** находятся два человека: **Ссылка на пропуск 318286** и **Ссылка на пропуск 318287**. Помещение находится в состоянии **Есть люди**. Более подробно о состояниях помещений можно узнать в разделе [Состояния](#) помещений.

Окно частных свойств элемента Помещение содержит три вкладки:

- [Состояния помещения](#) — позволяет задать индивидуальные настройки минимального и максимальное количество людей, при которых помещение находится в состоянии **Есть люди** и некоторые другие;
- [Помещение](#) — содержит списки считывателей входа и выхода и списки охранных зон;
- [Список людей в помещении](#) — содержит список пропусков, которые в данный момент находятся внутри помещения

Вкладка **Состояния помещения** (рисунок 5):

Рисунок 5 — Вкладка **Состояние помещения**

Флаг **Изменить настройки для помещения** делает доступным изменение минимального и максимального количества людей, а так же группы пропусков для конкретного помещения. Если и флаг не установлен:

- Значения минимального и максимального количества людей, а также группы пропусков для подсчета на данной вкладке будут изменены при изменении аналогичных свойств **Службы помещений**.
- При изменении минимального и максимального количества людей, а также группы пропусков для подсчета на аналогичной вкладке в свойствах **Службы помещений** эти значения изменятся у тех помещений, в свойствах которых не установлен флаг **Изменить настройки для помещения**.

**Минимальное количество людей, при котором помещение находится в состоянии "есть люди"** и **Максимальное количество людей, при котором помещение находится в состоянии "есть люди"** — значения, с помощью которых определяется состояние помещения:

- Когда в помещении нет людей, данное помещение находится в состоянии **Нет людей**.
- Когда количество людей в помещении больше нуля, но меньше минимального количества людей, помещение находится в состоянии **Мало людей**.
- Когда количество людей в помещении больше минимального, но меньше максимального количества людей, помещение находится в состоянии **Есть люди**.
- Когда количество людей в помещении больше максимального количества людей, при котором помещение находится в состоянии **Есть люди**, помещение находится в состоянии **Много людей**.

В ниспадающем списке **Подсчитывать пропуска только указанной категории** указывается, по какой группе пропусков будет вестись подсчет количества людей в помещении. При выборе пункта **Нет** подсчет будет вестись по всем пропускам.

Флаг **Работать с учетом помещений, в которых работают сотрудники** — если этот флаг установлен, то при входе в данное помещение человек автоматически будет учитываться в помещении, дочернем к текущему, с которым он [связан](#). Данная настройка действует иерархически, то есть при включении данной опции она будет действовать на дочерние помещения.

Например, пусть существует следующая иерархия вложенных помещений: **Здание, Отдел, Кабинет начальника отдела**. При этом пропуск начальника отдела "связан" с помещением **Кабинет начальника отдела**. Тогда в момент предъявления пропуска на считыватель входа в **Здание**, начальник отдела автоматически будет учтен в помещении **Кабинет начальника отдела** (то есть для «Службы помещений» он войдет в свой кабинет).

Флаг **Снимать с охраны при входе первого человека** — если этот флаг установлен, данное помещение будет автоматически сниматься с охраны при входе в него первого владельца пропуска, «связанного» с этим помещением. Данная настройка действует иерархически и, при включении данной опции, она будет действовать на дочерние помещения. Например, пусть имеется уже известная иерархия вложенных помещений: **Здание, Отдел, Кабинет начальника отдела**. При входе начальника отдела в **Здание** автоматически снимается с охраны помещение **Отдел**, а также помещение **Кабинет начальника отдела**.

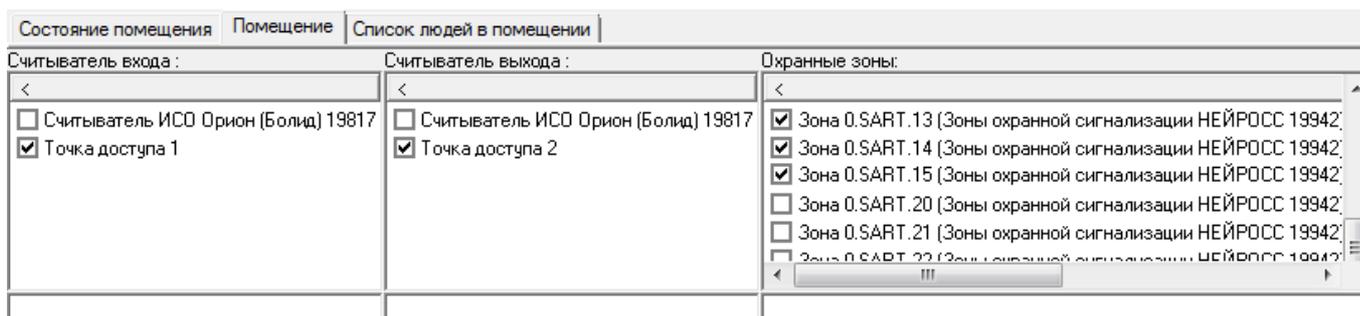
Флаг **Ставить на охрану при выходе последнего человека** — если этот флаг установлен, данное помещение будет автоматически ставиться на охрану при выходе из него последнего владельца пропуска, «связанного» с этим помещением. Данная настройка действует иерархически и, при включении данной опции, она будет действовать на дочерние помещения. Например, пусть имеется уже известная иерархия вложенных помещений: **Здание, Отдел, Кабинет начальника отдела**. При выходе начальника отдела из **Отдела** автоматически ставится на охрану помещение **Кабинета начальника отдела** (если в нем нет других владельцев пропусков, «связанных» с данным кабинетом), само помещение **Отдела** ставится на охрану лишь в том случае, если в нем не находится владельцев пропусков, «связанных» с помещением отдела.

Поле **Количество команд постановки/снятия в блоке** — позволяет ограничить количество команд, посылаемых одновременно зонам помещения.

Поле **Таймаут между блоками команд постановки-снятия** — позволяет задать временной интервал в миллисекундах между блоками команд.

Поле **Таймаут перехода в тревожное состояние охраняемого помещения** — позволяет изменить временной интервал в миллисекундах между нарушением шлейфа охранной сигнализации и формированием тревоги. Данная настройка часто используется при постановке на охрану из самого помещения (временной интервал необходим для завершения дел и выхода из помещения).

Вкладка **Помещение** (рисунок 6):

Рисунок 6 — Вкладка **Помещение**

**Считыватель входа/выхода** — в данных полях отмечаются считыватели, контролирующие вход/выход в данное помещение.

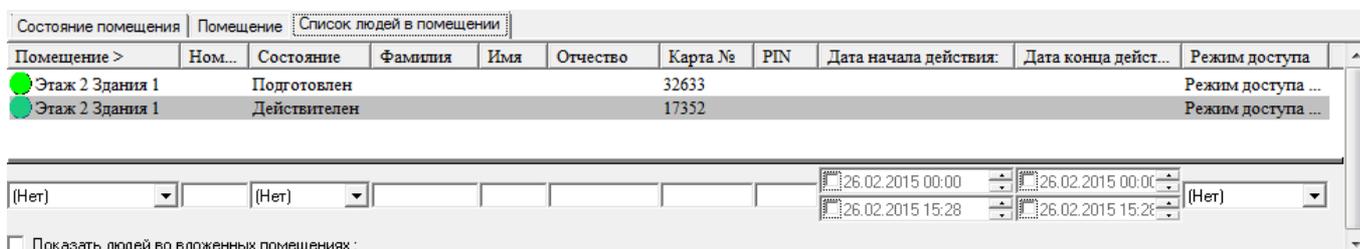
Если в качестве считывателя входа и считывателя выхода помечается один и тот же считыватель, то пользователю выдается диалоговое окно **Помещение выхода**, в котором необходимо выбрать из списка существующих помещений помещение, в которое будет переходить пользователь при выходе из текущего помещения. При этом в настройках того помещения, которое было выбрано как помещение выхода, этот считыватель не будет присутствовать в списках считывателей. В помещение выхода будет перемещен пропуск при отказе доступа, если не установлен флаг **Не переводить пропуска между помещениями при отказах доступа** в окне частных свойств **Службы помещений**.

В полях **Считыватель входа** и **Считыватель выхода** представлены для выбора имени всех считывателей, которые были добавлены в конфигурацию системы (см. руководства к соответствующим драйверам).

**Охранные зоны** — в данном поле отмечаются те охранные зоны, которые присутствуют в данном помещении. Аналогично полям **Считыватель входа/выхода** здесь перечислены все охранные зоны, добавленные в конфигурацию системы.

Для удобства под столбцами **Считыватель входа**, **Считыватель выхода** и **Охранная зона** предусмотрены поля ввода для фильтрации по имени считывателей и зон соответственно.

Вкладка **Список людей в помещении** (рисунок 7):

Рисунок 7 — Вкладка **Список людей в помещении**

На вкладке **Список людей в помещении** отображаются **Таблица пропусков** и **Фильтр**. В **Таблице пропусков** вы можете просматривать информацию о владельцах карт, находящихся в

данном помещении в данный момент. С помощью двойного щелчка по пропуску можно открыть форму пропуска. Под каждым из столбцов таблицы расположено поле ввода для фильтрации данных. Вид **Таблицы пропусков** и **Фильтра** см. в руководстве к «Программе оформления пропусков» (см. установочный диск ITRIUM®, раздел «Документация» — «Программы»).

Флаг **Показать людей во вложенных помещениях** используется, если требуется добавить к текущему списку список людей, находящихся во вложенных помещениях.

Более подробную информацию о поиске и фильтрации в **Таблице пропусков** см. в разделе [Команды](#). **Команды** помещениям служат для постановки на охрану и снятия с охраны охранных зон помещения, просмотра списка людей в помещении, поиска людей, разблокировки и блокировки считывателей помещения.

[Состояния помещений](#) служат для отображения количества людей в помещении и состояния охранных зон (групп зон).

При входе людей в помещение у соответствующего элемента **Помещение** добавляется дочерний элемент **Ссылка на пропуск** (см. раздел [Ссылки на пропуск](#)).

## 4.1 Состояния помещений

Состояния помещения служат для отображения количества людей в помещении и состояния охранных зон помещения. В случае, когда помещения вложены друг в друга, охранные зоны помещения верхнего уровня включают в себя охранные зоны вложенных помещений.

Помещение может находиться в следующих состояниях:

- **Состояние неизвестно** — помещение находится в данном состоянии, если не запущена **Служба помещений**.
- **На охране** — помещение поставлено на охрану. Фактически это означает, что все охранные зоны помещения поставлены на охрану.
- **Тревожное состояние** — возникает в том случае, когда помещение поставлено на охрану, но в нем находятся люди.
- **Нет людей** — означает, что все охранные зоны помещения сняты с охраны, и в помещении нет людей.
- **Мало людей** — означает, что все охранные зоны помещения сняты с охраны, и количество людей не превышает минимального числа людей, указанного при конфигурировании помещения на вкладке **Состояние помещения**.
- **Есть люди** — текущее количество людей в данном помещении больше минимального, но меньше максимального количества, указанного в свойствах помещения.
- **Много людей** — текущее количество людей в данном помещении больше максимального количества, указанного в свойствах помещения.

Например, на рисунке 8 помещение **Здание 1** находится в состоянии **Много людей**, помещение **Этаж 1 Здания 1** — в состоянии **Есть люди**, помещение **Этаж 2 Здания 1** — в состоянии **Мало людей** и помещение Комната 124 — в состоянии **Нет людей**.

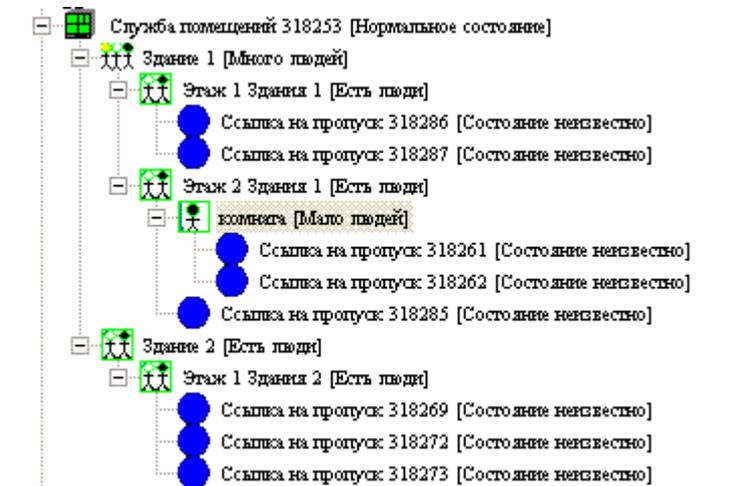
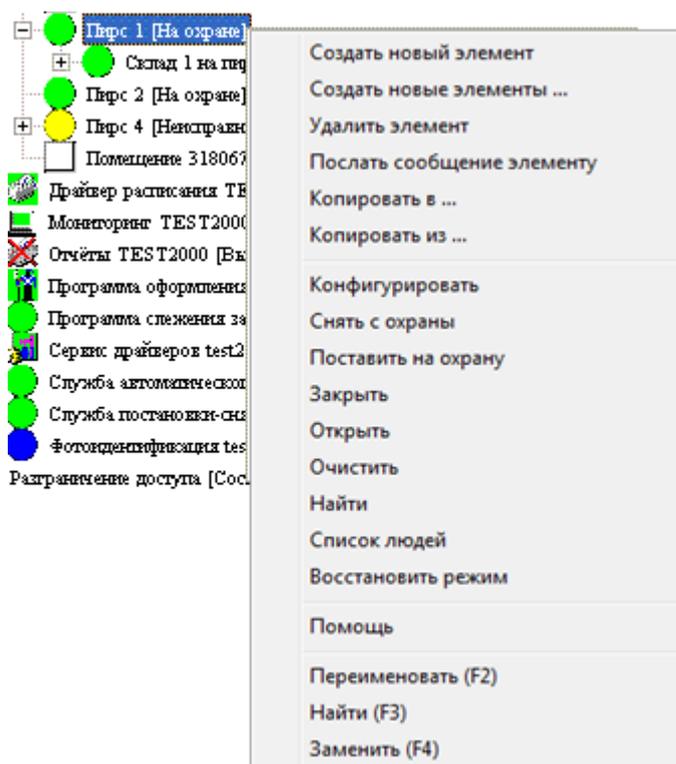


Рисунок 8 — Помещения в различных состояниях

## 4.2 Команды

Если «Служба помещений» сконфигурирована и запущена, оператор программного обеспечения системы может выполнять различные команды над помещениями с помощью контекстного меню помещения (рисунок 9).

Рисунок 9 — Контекстное меню элемента **Помещение**

### Снять с охраны/Поставить на охрану

Эти команды снимают и ставят на охрану охранные зоны выбранного помещения. При снятии помещения с охраны помещение автоматически переходит в состояние **Нет людей**. При постановке помещения на охрану в том случае, если в нем находятся люди, помещение переходит в режим **Тревожное состояние**.

### Заккрыть/Открыть/Восстановить режим

Эти команды управляют считывателями помещения. При выборе **Заккрыть** считыватели блокируются. При выборе **Открыть** все считыватели, прописанные в конфигурации данного помещения, заблокируются. При выборе **Восстановить** режим считыватели переводятся в дежурный режим (с возможностью прохода по карте). Эти операции аналогичны операциям со считывателями входа/выхода (открыть/заккрыть считыватель), однако, они позволяют работать непосредственно с помещением, не заботясь о том, какие считыватели связаны с ним.

### Поиск людей в помещении

Оператор программного обеспечения системы может осуществлять поиск людей, находящихся в областях доступа.

Для этого откройте контекстное меню выделенного элемента и вызовите из него команду **Найти**. В открывшемся диалоговом окне будет представлена **Таблица с информацией о людях, находящихся в области доступа в данный момент**. Под столбцами **Таблицы** будут располагаться соответствующие им поля **Фильтра** и кнопка **Обновить**. В поля **Фильтра** внесите информацию о владельцах карт, либо о самих идентификационных картах, которые требуется найти. Затем нажмите кнопку **Обновить**. В результате в **Таблице** отобразится информация, соответствующая информации в полях **Фильтра**. Подробнее об использовании **Фильтра** см. в руководстве к «Программе оформления пропусков» (см. установочный диск ITRIUM®, раздел «Документация» — «Программы»).

## Получение списка людей в помещении

Оператор программного обеспечения системы может получить список людей, находящихся в областях доступа.

Получить список людей, находящихся в какой-либо области доступа вы можете двумя способами.

1. Способом, описанным выше, выберите команду **Список людей** в контекстном меню выбранного помещения. В открывшемся диалоговом окне будет представлена таблица с информацией о людях, находящихся в области доступа в данный момент. Форма представления таблицы аналогична форме представления таблицы пропусков в «Программе оформления пропусков».
2. В свойствах помещения:
  - В дереве элементов системы выделите помещение, список людей в котором необходимо получить.
  - Перейдите на вкладку **Список людей в помещении** (рисунок 10). Вид вкладки аналогичен диалоговому окну, вызываемому командой **Список людей**.

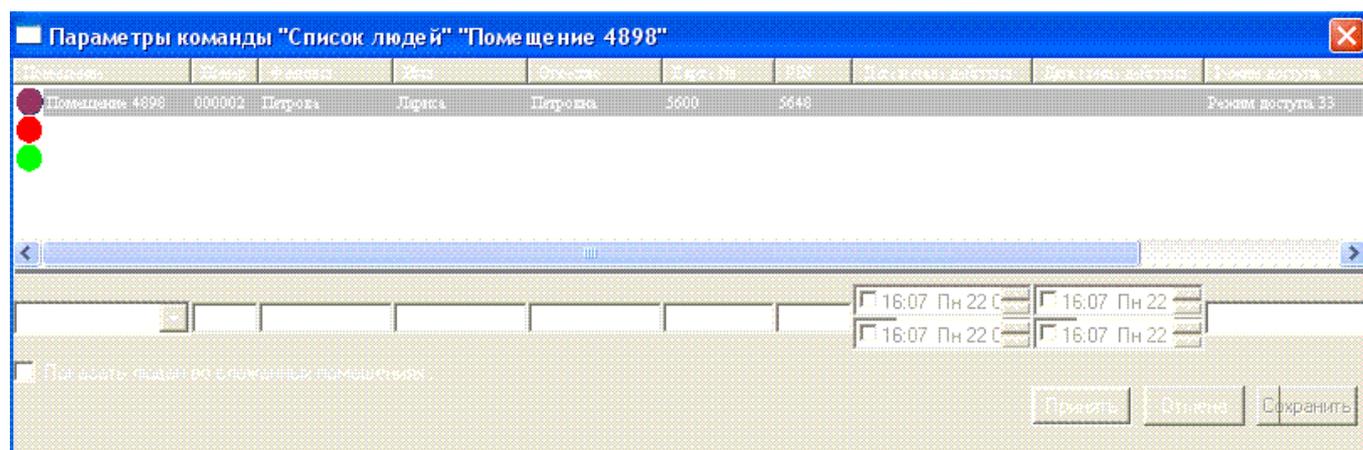


Рисунок 10 — Диалоговое окно для отображения списка людей в помещении

В диалоговом окне отображается таблица со списком людей (владельцев пропусков) в помещении. Таблица состоит из одного столбца, в котором содержится имя помещения, и десяти столбцов, в

которых содержится информация о пользователях карт, находящихся в области доступа в данный момент:

- **Номер** — номер пропуска, по предъявлении которого был осуществлен доступ в помещение.
- **Состояние** — состояние пропуска.
- **Фамилия** — фамилия владельца пропуска.
- **Имя** — имя владельца пропуска.
- **Отчество** — отчество владельца пропуска.
- **Карта №** — номер идентификационной карты.
- **PIN** — ПИН идентификационной карты.
- **Дата начала действия** — дата начала действия пропуска.
- **Дата окончания действия** — дата окончания действия пропуска (для постоянных пропусков может быть не указана).
- **Режим доступа** — режим доступа.

Флаг **Показать людей во вложенных помещениях** должен быть отмечен, если в таблице должны отображаться люди в данном помещении и во всех помещениях, которые входят в его состав. Если в таблице должны отображаться люди, находящиеся непосредственно в данном помещении, снимите этот флаг.

Вы можете настраивать столбцы диалогового окна: изменять их состав, расположение, размер и другие характеристики. Настройка производится аналогично конфигурированию колонок **Таблицы пропусков** основного окна «Программы оформления пропусков» (см. установочный диск ITRIUM®, руководство к «Программе оформления пропусков», глава «Основное окно программы»/«Таблица пропусков»/«Конфигурирование колонок»).

Подробнее о пропусках и режимах доступа также см. руководство к «Программе оформления пропусков».

### Конфигурировать

При вызове этой команды появляется диалоговое окно, которое позволяет изменять настройки помещения:

- **Состояние помещения** — настройки этой вкладки аналогичны настройкам свойств **Состояние помещения**.
- **Помещение** — настройки этой вкладки аналогичны настройкам свойств **Помещение**.

- **Общие** — показывает имя помещения с возможностью его изменения и настройки его отображения.
- **Сообщения** — эта вкладка показывает список всех сообщений, связанных с выбранным помещением, и статус сообщения.
- **Команды** — эта вкладка показывает список всех операций, которые осуществлялись над выбранным помещением.

## 5 Ссылки на пропуска

**Ссылка на пропуск** добавляется к помещению автоматически при входе конкретного человека в данное помещение. Считыватель входа получает информацию о человеке, входящем в помещение, и передает ее **Службе помещений**. Затем полученные данные прикрепляются к элементу **Помещение** в виде элемента **Ссылка на пропуск**. Таким образом, в любой момент времени можно узнать информацию о людях, находящихся в любом помещении: можно вывести весь список людей, находящихся в данном помещении или найти конкретный пропуск, то есть конкретного человека (см. раздел [Команды](#)).

### Вкладка Форма

В данной вкладке можно изменить всю доступную информацию о человеке, получившем пропуск (рисунок 11). Здесь присутствуют поля, идентифицирующие фамилию, имя, отчество, фотографию человека, организацию, в которой он работает, и т.п. Одним из главных полей в данной вкладке является поле **Режим доступа**, определяющее права доступа сотрудника в различные помещения. Здесь можно выставить время разрешенного нахождения в помещении. Символом \* помечены поля формы, обязательные к заполнению.

The screenshot shows a web-based form titled 'Форма' (Form) with a sub-tab 'Ссылка на пропуск' (Link to pass). The form is organized into several sections:

- ВЛАДЕЛЕЦ (OWNER):** Fields for 'Фамилия\*' (Surname), 'Имя\*' (Name), 'Отчество\*' (Patronymic), and 'Адрес' (Address). A dropdown for 'Организация' (Organization) is set to 'Организация 123'. A 'Подразделение' (Department) dropdown is set to 'ИЗ'. A 'Должность' (Position) dropdown is set to 'Инженер'.
- КАРТА (CARD):** Fields for 'Карта\*' (Card) with value '101' and 'ПИН' (PIN).
- ДОСТУП (ACCESS):** A 'Доступ\*' (Access) dropdown and a 'Найти' (Find) button.
- ПРОПУСК (PASS):** Fields for 'Действует с' (Valid from), 'Действует по' (Valid until), 'Дата выдачи' (Issue date), and 'Кем выдано' (Issued by).
- СТАТИСТИКА (STATISTICS):** Fields for 'Оператор' (Operator) set to 'Администратор системы' (System administrator), 'Дата ввода заявки' (Request date) set to '17.09.2003 13:46:30', and 'Дата списания' (Cancellation date) set to '0:00:00'.
- ПРИМЕЧАНИЕ (REMARKS):** A text area with a note: 'Символом (\*) помечены строки, обязательные для заполнения' (Fields marked with (\*) are mandatory for completion).
- ЗАМЕТКИ (NOTES):** A large empty text area.
- Документы (DOCUMENTS):** Fields for 'Тип документа' (Document type) set to '(Нет)', 'Назначение' (Designation) set to '(Нет)', 'Номер документа' (Document number), 'Дата выдачи' (Issue date) set to '0:00:00', and 'Зачеток' (Tag).

Рисунок 11 — Вкладка **Форма**

### Вкладка Ссылка на Пропуск

В данном поле можно выбрать конкретный пропуск из списка всех возможных. Каждая ссылка на пропуск однозначно идентифицирует человека, которому он выдан. При добавлении новой

ссылки на пропуск сначала необходимо выбрать соответствующую ссылку из списка возможных, а затем редактировать вкладку формы.

## 6 Редактирование формы для настройки связи между пропуском и помещением

Настройка формы для создания связи между пропуском и помещением осуществляется в **Редакторе форм**. Для вызова редактора форм в дереве элементов программы «Администратор системы» выберите папку **Пропуска** (данная папка является дочерней к папке **Доступ**). В частных свойствах папки перейдите на вкладку **Форма**, щелкните по области отображения формы правой клавишей мыши и в появившемся контекстном меню выберите пункт **Редактор...**

В открывшейся для редактирования форме:

1. Поставьте курсор мыши на область формы, куда необходимо вставить список помещений.
2. Зайдите в меню **Вставка** и выберите пункт **Выпадающий список с редактированием**.
3. На форме появится серый прямоугольник, обозначающий область, в которой будет вставлен ниспадающий список помещений. Отредактируйте его графические свойства (высоту и ширину).
4. В группе свойств **Связи с данными**, находящейся под редактируемой формой:
  - В ниспадающем списке **Тип объекта** выберите пункт **Владельцы пропусков**.
  - В ниспадающем списке **Свойство** выберите пункт **Ссылка на помещение, в котором работает сотрудник**.
5. Нажмите на кнопку **Сохранить** для сохранения изменений в шаблоне и выйдите из редактора форм.
6. У формы появится ниспадающий список, в котором будут перечислены все добавленные к службе элементы **Помещение** (рисунок 12).

Рисунок 12 — Вкладка **Форма**

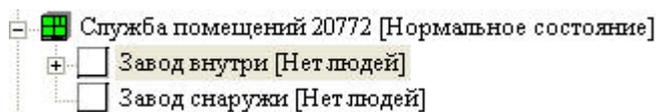
После этого в «Программе оформления пропусков» в форме пропуска из списка помещений необходимо выбрать помещение, в котором работает сотрудник.

## 7 Часто задаваемые вопросы

### 7.1 Как настроить Службу помещений для определения количества разовых посетителей на объекте?

Разовый посетитель объекта — это посетитель, которому выдается пропуск на однократное посещение объекта, такой пропуск действует только в течение дня. При выходе с объекта посетитель предъявляет свой пропуск на считыватель. После того как посетитель совершит выход с территории объекта, пропуск сдается и повторный доступ по нему не разрешается.

Для того чтобы настроить «Службу помещений» для определения количества разовых посетителей на объекте, необходимо добавить в конфигурацию **Службы помещений** два **помещения**, одно из которых будет представлять весь объект в целом, например **Завод внутри**, а другое будет представлять собой зону, в которую пользователь будет попадать при выходе с объекта, например **Завод снаружи** (рисунок 13).

Рисунок 13 — Конфигурация **Службы помещений**

Если на входе и выходе с объекта используется один и тот же считыватель, то в **настройках** помещения, которое представляет весь объект в целом, в нашем случае это помещение **Завод (внутри)**, необходимо отметить один и тот же считыватель для входа и выхода. При этом

появится диалоговое окно **Помещение выхода**, в котором нужно отметить зону, в которую попадает пользователь при выходе с объекта, в этом примере это **Завод снаружи**. После выбора помещения выхода нужно нажать кнопку **Принять**. Затем сохранить изменения, нажав кнопку **Сохранить** на панели инструментов программы «Администратор системы».

Для того чтобы количество посетителей корректно отображалось в программе «Слежение за перемещениями», необходимо в частных свойствах элемента **Программа Слежение за перемещениями** (рисунок 14) указать папку для подсчета разовых пропусков, а также помещение входа, которое представляет собой объект в целом и помещение выхода — зону, в которую попадает пользователь при выходе с территории объекта. А также установить флаг, который определяет автоматическое обновление списка пропусков в помещениях.

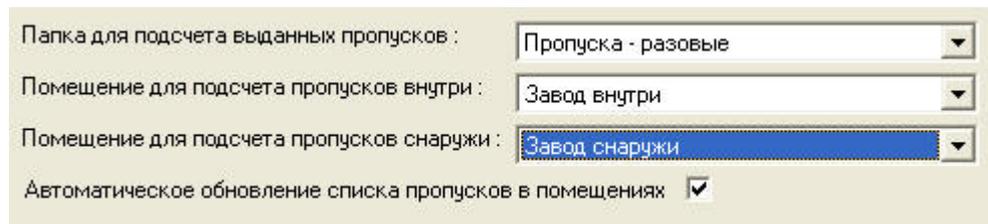


Рисунок 14 — Частные свойства элемента **Программа Слежение за перемещениями**

При этом будет накапливаться большое количество ссылок на пропуска в помещении, в которое попадает посетитель при выходе с объекта. Также в помещении, которое представляет весь объект в целом, могут накапливаться пропуска посетителей, которые не вышли с объекта. Поскольку разовые пропуска действуют только в течение дня, необходимо настроить автоматическое очищение списка пропусков. Автоматическое очищение списка пропусков настраивается в **Службе расписания** (см. установочный диск ITRIUM®, раздел «Документация»). В конфигурацию **Службы расписания** необходимо добавить новое **Задание на команду** (рисунок 15).

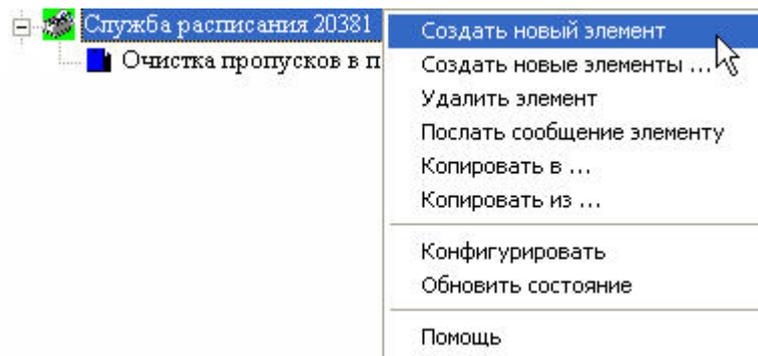
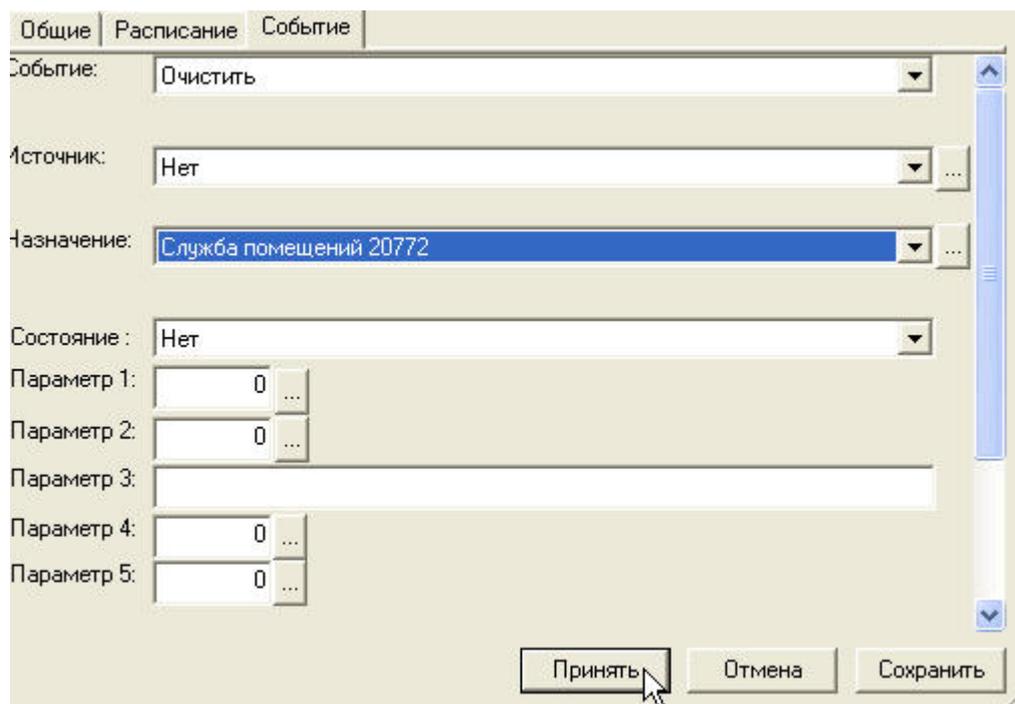


Рисунок 15 — Конфигурация элемента **Служба расписания**

При добавлении рекомендуется изменить название нового элемента. Это можно сделать на вкладке **Общие** в поле **Имя**. Рекомендуется назвать команду в соответствии с ее назначением, например, «Очистка пропусков в помещении Завод снаружи». На вкладке **Расписание** определить расписание очистки пропусков (о том, как составляется расписание, см. руководство к **Службе расписания**).

Рисунок 16 — Настройка нового **Задания на команду**

На вкладке **Событие** (рисунок 16) в поле **Событие** выбрать значение **Очистить**. В поле **Назначение** выбрать **Службу помещений**, в конфигурации которой присутствуют помещения, определенные как весь объект в целом и зона, в которую попадает посетитель при выходе с объекта. После чего нажать кнопку **Принять**. Теперь будет производиться очистка списка пропусков в помещениях в соответствии установленным расписанием.

## 7.2 Как настроить Службу помещений для работы в режиме автоматической постановки помещений на охрану и снятия с охраны?

Настройка автоматической постановки помещений на охрану и снятия с охраны при проходе сотрудников через шлюз (турникет и пр.) осуществляется в программе «Администратор системы» в два этапа:

1. Настройка «Службы помещений».
2. Настройка формы пропуска для указания помещения доступа сотрудникам в «Программе оформления пропусков».

### Настройка «Службы помещений»

Для настройки «Службы помещений» необходимо создать конфигурацию службы в виде иерархии элементов **Помещение**:

1. К **Службе помещений** добавить элемент **Помещение** (основное) и на вкладке **Помещение** указать для него точки входа/выхода через шлюз (турникет проходной и т.п.) как **Считыватели входа/выхода**.

2. Для **Помещения** (основного) на вкладке частных свойств [Состояние помещения](#) отметить опцию **Работать с учетом помещений, в которых работают сотрудники**.
3. К **Помещению** (основному) добавить дочерние элементы **Помещение**, соответствующие реальным помещениям (кабинетам) объекта.
4. Для добавленных **Помещений** во вкладке [Помещение](#) частных свойств элементов указать **Охранные зоны**, управление которыми необходимо производить.
5. На вкладках [Состояние помещения](#) частных свойств дочерних **Помещений** отметить опции **Работать с учетом помещений, в которых работает сотрудник**, **Снимать с охраны при входе первого человека**, **Ставить на охрану при выходе последнего человека**.

### Настройка формы пропуска

Настройка формы осуществляется в **Редакторе форм** в программе «Администратор системы». Настройка формы описана в разделе [Редактирование формы для настройки связи между пропуском и помещением](#) данного руководства.

### Алгоритм работы

После проведения вышеописанных настроек будет осуществляться следующий алгоритм работы:

- В «Программе оформления пропусков» в форме пропуска будет доступен список помещений (добавленных к **Службе помещений**). При выдаче пропуска из него необходимо выбрать помещение, в котором работает сотрудник.
- При предъявлении первым сотрудником пропуска на входном считывателе «основного» **Помещения**, к элементу **Помещение** (указанному в форме пропуска сотрудника) будет добавлена **Ссылка на пропуск** данного сотрудника и будет выдана команда снятия с охраны зонам, связанным с данным **Помещением**.
- При предъявлении последним сотрудником пропуска на выходном считывателе шлюза (турникета проходной и т.п.) у элемента **Помещение**, указанного в форме пропуска сотрудника, будет удалена ссылка на пропуск данного сотрудника и будет выдана команда постановки на охрану зонам, связанным с данным **Помещением**.

## 8 Работа в программе «Администратор системы»

Управление элементами в программе «Администратор системы» осуществляется с помощью следующих команд:

- **Выделить элемент** — щелкните по названию требуемого элемента левой клавишей мыши.
- **Вызвать Контекстное меню элемента** — щелкните по названию требуемого элемента правой клавишей мыши.
- **Создать элемент:**

- В дереве элементов системы выделите элемент, к которому необходимо добавить дочерний элемент, и нажмите на кнопку **Создать**  на панели инструментов.
- В диалоговом окне **Добавить к "[Название элемента]"** выделите требуемый элемент. Нажмите на кнопку **Добавить**.
- Если на использование добавляемого вами элемента требуется лицензия, убедитесь, что в соответствующем поле введен лицензионный ключ. Для перехода к окну **Лицензии** нажмите на кнопку **Лицензии**  на панели инструментов.
- Нажмите на кнопку **Принять**.
- Если тип добавляемого элемента соответствует драйверу или службе ПО ITRIUM®, в окне с предложением запустить драйвер/службу нажмите на кнопку **Нет**. Запуск драйвера/службы следует выполнить вручную после конфигурирования.
- **Перейти к Окну частных свойств элемента** — в дереве элементов системы выделите требуемый элемент и нажмите на кнопку  на панели инструментов.
- **Сохранить** — нажмите на кнопку  на панели инструментов.

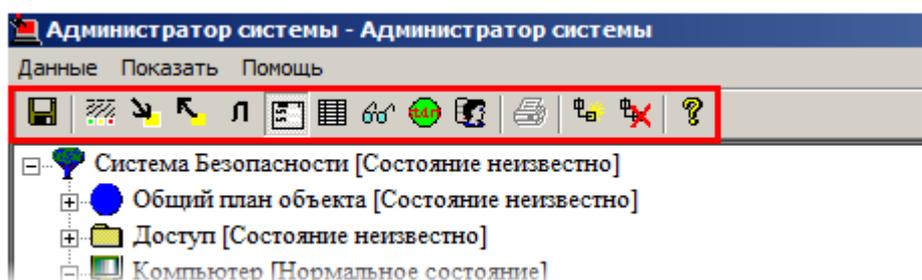


Рисунок 17 — Панель инструментов программы «Администратор системы»

- **Запустить драйвер/службу:**
  - В дереве элементов выделите элемент, соответствующий драйверу/службе, перейдите к **Окну частных свойств**.
  - В окне частных свойств во вкладке **Драйвер**, в группе радиокнопок **Параметры запуска** выберите **В выделенном приложении**, нажмите на кнопку **Сохранить**  на панели инструментов.
- **Остановить драйвер/службу:**
  - В дереве элементов выделите элемент, соответствующий драйверу/службе, перейдите к **Окну частных свойств**.
  - В окне частных свойств во вкладке **Драйвер**, в группе радиокнопок **Параметры запуска** выберите **Отключить запуск**, нажмите на кнопку **Сохранить**  на панели инструментов.



**ООО «ИТРИУМ СПб»**

194100, Санкт-Петербург, ул. Харченко, д. 5, Литер А.  
[interop@itrium.ru](mailto:interop@itrium.ru)  
[www.itrium.ru](http://www.itrium.ru)