



**Программное обеспечение
интегрированной системы безопасности
ITRIUM®**

**Конфигурирование системы для обеспечения e-mail
рассылок**

Руководство пользователя

Санкт-Петербург
2020

Содержание

1	Назначение Службы E-mail сообщений	3
2	Конфигурирование Службы E-mail сообщений	4
2.1	SMTP сервер	5
2.2	Папка получателей	6
2.2.1	Получатель	6
2.3	Папка отправленных сообщений	7
3	Назначение Службы рассылки отчетов	9
4	Конфигурирование Службы рассылки отчетов	9
4.1	Задание на рассылку учета рабочего времени	10
4.2	Задание на рассылку отчетов	12
5	Рассылка отчетов	14
5.1	Рассылка отчета вручную	14
5.2	Автоматическая рассылка отчета	15
5.3	Рассылка по приходу событий в систему	17
5.3.1	Конфигурирование Службы автоматического управления	17
5.3.2	Отправка E-mail сообщения	20
6	Конфигурирование системы для обеспечения e-mail рассылки отчетов рабочего времени	21
6.1	Вид E-mail сообщения, приходящего получателю	21
7	Конфигурирование системы для обеспечения e-mail рассылки отчетов по опоздавшим	23
8	Конфигурирование системы для обеспечения e-mail рассылки событий, произошедших в системе ITRIUM®	28
8.1	Вид E-mail сообщения, приходящего получателю	28
9	Работа в программе «Администратор системы»	29

1 Назначение Службы E-mail сообщений

«Служба E-mail сообщений» предназначена для отправки e-mail сообщений одному или нескольким адресатам, таким образом позволяя настроить удаленное информирование о событиях, происходящих в системе ITRIUM®. В частности, можно удаленно получать отчеты по учету рабочего времени или отслеживать любые события, происходящие на объекте, работающем под управлением системы ITRIUM®.

Для автоматического отправления e-mail писем с отчетами необходимо сконфигурировать систему. На рисунке 1 отображена схема функционирования системы для отправления e-mail писем с отчетами по опоздавшим владельцам пропусков.

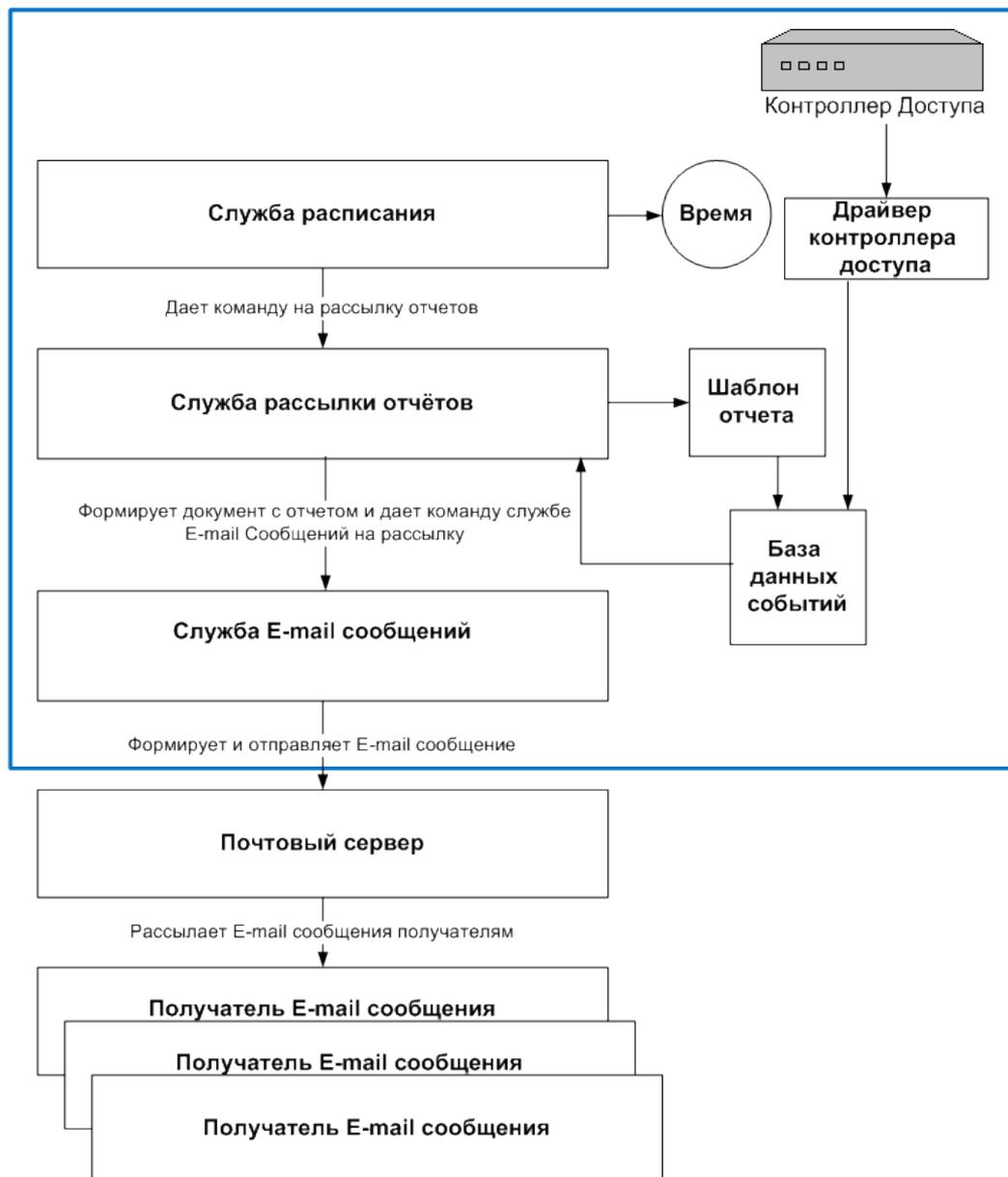


Рисунок 1 — Схема функционирования системы

2 Конфигурирование Службы E-mail сообщений

Предупреждение: Для настройки службы в ITRIUM® необходимо владеть навыками работы с программой «Администратор системы». Минимально необходимые сведения см. в разделе [Работа в программе «Администратор системы»](#)

Для конфигурирования «Службы e-mail сообщений» в программе «Администратор системы»:

1. В дереве конфигурации к элементу **Компьютер** добавьте дочерний элемент **Служба E-mail сообщений**.
2. Запустите Службу с параметром **В выделенном приложении**. К элементу **Служба E-mail сообщений** будут автоматически добавлены дочерние элементы **Папка SMTP серверов**, **Папка получателей** и **Папка отправленных сообщений**.
3. К элементу **Папка SMTP серверов** добавьте дочерний элемент **SMTP сервер**. В окне частных свойств элемента **SMTP сервер** задайте стандартные настройки почтового сервера (см. раздел [SMTP сервер](#)).
4. При необходимости конфигурирования нескольких групп получателей, к элементу **Папка получателей** добавьте дочерние элементы **Папка получателей**, по папке на каждую группу (см. раздел [Папка получателей](#)).
5. Чтобы указать e-mail адрес получателя сообщений, к элементу **Папка получателей** добавьте элемент **Получатель** и в окне частных свойств добавленного элемента задайте требуемый адрес (см. раздел [Получатель](#)).
6. По окончании конфигурирования всех дочерних элементов, перезапустите «Службу E-mail сообщений».
7. При отправке e-mail сообщения, элемент **E-mail сообщение** добавится к элементу **Служба E-mail сообщений**. При успешной отправке письма элемент **E-mail сообщение** переносится в **Папку отправленных сообщений** (см. раздел [Папка отправленных сообщений](#)).

В результате будет выстроено следующее дерево конфигурации (рисунок 2):

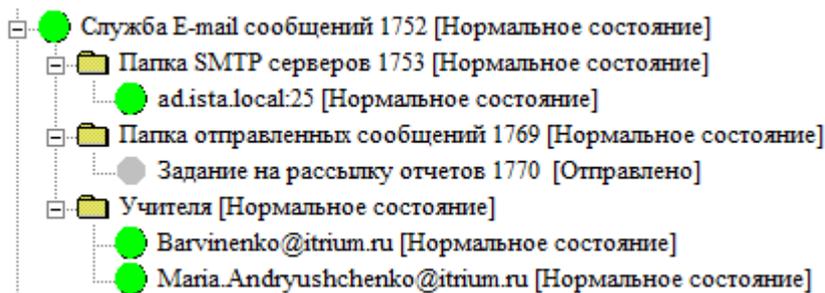


Рисунок 2 — Структура дерева конфигурации элемента Служба E-mail сообщений

! **Внимание:** При ошибках в работе службы, необходимо перевести службу в режим отладки. Для этого в частных свойствах элемента **Служба E-mail сообщений**, в группе свойств **Дополнительные настройки драйвера** установите флаг **Перевести драйвер в режим отладки** и сохраните сделанные изменения. После этого «Служба E-mail сообщений» создаст файлы (ItriumMail.log и ItriumMailService.log) с отчетом на диске C:/. Данные файлы необходимо отправить в службу поддержки ПО ITRIUM®.

2.1 SMTP сервер

Элемент **SMTP сервер** соответствует почтовому серверу, через который будет отправляться e-mail сообщения.

Для настройки SMTP-сервера:

1. К элементу **Папка SMTP серверов** добавьте дочерний элемент **SMTP сервер**.
2. В окне частных свойств элемента **SMTP сервер** (рисунок 3) задайте:
 - **Имя сервера** – имя почтового сервера, через который будут отсылаться e-mail сообщения;
 - **Порт** – порт почтового сервера, через который будут отсылаться e-mail сообщения;
 - **Логин и Пароль** – логин и пароль пользователя для подключения к почтовому серверу.
 - **Отправитель (поле From)** – адрес почтового ящика, с которого будут отсылаться сообщения.
3. Сохраните изменения и перезагрузите «Службу E-mail сообщений». После перезапуска службы имя элемента **SMTP сервер** автоматически поменяется на имя, заданное в настройках элемента в поле **Имя сервера**.

SMTP сервер

Имя сервера:	<input type="text" value="mail.company.ru"/>
Порт:	<input type="text" value="25"/>
Логин:	<input type="text" value="company@company.ru"/>
Пароль:	<input type="password" value="••••"/>
Отправитель (поле From):	<input type="text" value="company@company.ru"/>

Рисунок 3 — Частные свойства элемента SMTP сервер

Примечание: Для отправки сообщений может использоваться несколько почтовых серверов. В этом случае, если через первый SMTP-сервер отправка сообщения пройдет не успешно, система использует второй, и т.д. Если ни через один SMTP-сервер сообщение отправить не удалось, повторная отправка будет автоматически осуществлена через 30 минут. Для настройки нескольких серверов, к элементу **Папка SMTP серверов** последовательно добавьте и настройте несколько элементов **SMTP сервер**.

2.2 Папка получателей

Элемент **Папка получателей** предназначена для группировки элементов **Получатель**, а так же для построения иерархической структуры папок и не имеет частных свойств.

Элемент **Папка получателей**, дочерняя к элементу **Служба E-mail сообщений** добавляется автоматически при запуске службы. Элемент **Папка получателей**, дочерняя к элементу **Папка получателей**, добавляется вручную.

2.2.1 Получатель

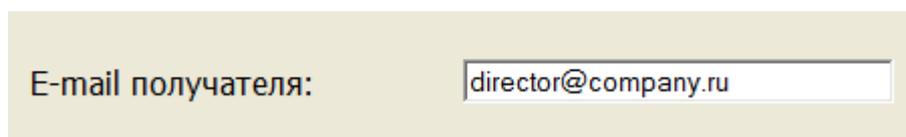
Элемент **Получатель** предназначен для задания почтового адреса получателя e-mail сообщений, отправляемых службой.

Если сообщения надо посылать определенной группе получателей, то соответствующие элементы **Получатель** необходимо группировать по **Папкам получателей**.

Для настройки элемента **Получатель**:

1. К элементу **Папка получателей** добавьте элемент **Получатель**.
2. В окне частных свойств элемента **Получатель** (рисунок 4) задайте E-mail получателя — e-mail адрес, на который необходимо посылать сообщения.
3. Сохраните изменения и перезагрузите «Службу E-mail сообщений». После перезапуска службы, имя элемента **Получатель** автоматически поменяется на e-mail адрес, указанный в частных свойствах элемента.

Получатель



The image shows a configuration window for a 'Получатель' (Receiver) element. It has a light beige background. On the left, the text 'E-mail получателя:' is displayed. To the right of this text is a text input field containing the email address 'director@company.ru'.

Рисунок 4 — Частные свойства элемента **Получатель**

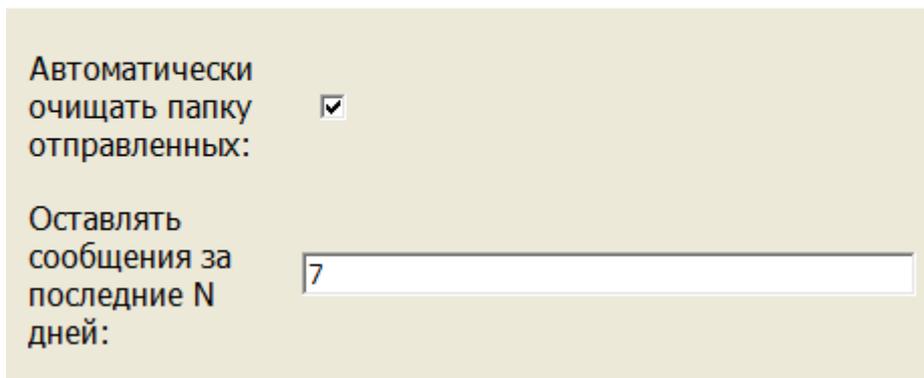
2.3 Папка отправленных сообщений

Элемент **Папка отправленных сообщений** добавляется автоматически при запуске «Службы E-mail сообщений», если данный элемент в ней отсутствует. При отправке e-mail сообщения, элемент **E-mail сообщение** добавится к элементу **Служба E-mail сообщений**. При успешной отправке письма элемент **E-mail сообщение** переносится в **Папку отправленных сообщений**, данный элемент будет иметь состояние **[Отправлено]**. При отправке сообщений с помощью «Службы рассылки отчетов» элемент **E-mail сообщение** добавится к **Службе E-mail сообщений** с именем, состоящим из имени задания на рассылку и даты отправки сообщения (Задание на рассылку 30.08.2009 - 31.08.2009).

Частные свойства элемента **Папка отправленных сообщений** (рисунок 5):

- **Автоматически очищать папку отправленных** — данный флаг нужен для автоматической очистки **Папки отправленных сообщений**.
- **Оставлять сообщения за последние N дней** — в данном поле можно указать количество дней хранения отчетов по отправленным сообщениям в **Папке отправленных сообщений**.

Папка отправленных сообщений



Автоматически очищать папку отправленных:

Оставлять сообщения за последние N дней:

Рисунок 5 — Окно частных свойств элемента **Папка отправленных сообщений**

Частные свойства элемента **E-mail сообщение** (рисунок 6):

E-mail сообщение



Использовать SSL:

Время создания:

Рисунок 6 — Окно частных свойств элемента **E-mail сообщение**

- **Использовать SSL** – данный флаг нужен в том случае, если сервер поддерживает шифрование для безопасной отправки сообщения через протокол SSL (Secure Sockets Layer).
- **Время создания** – выставляется автоматически и соответствует времени создания и отсылки e-mail сообщений.

При успешной отправке сообщения, которому соответствует текущий элемент **Задание на рассылку**, данный элемент будет иметь состояние **[Отправлено]**. Если элемент перешел в **[Состояние неизвестно]**, то через указанный SMTP-сервер сообщение не может быть отправлено. В этом случае необходимо:

- убедиться в наличии сети (сообщение отправится через полчаса после появления сети);
- убедиться в том, что «Служба E-mail сообщений» запущена (сообщение отправится через полчаса после запуска службы);
- проверить правильность настройки [частных свойств элемента SMTP сервер](#).

3 Назначение Службы рассылки отчетов

«Служба рассылки отчетов» предназначена для рассылки отчетов в виде e-mail сообщений одному или нескольким адресатам по заданным параметрам, таким образом позволяя настроить удаленное информирование о событиях, происходящих в системе ITRIUM®. В частности, можно удаленно получать отчеты по учету рабочего времени, или отслеживать любые события происходящие на объекте, работающем под управлением системы ITRIUM®.

4 Конфигурирование Службы рассылки отчетов

Предупреждение: Для настройки службы в ITRIUM® необходимо владеть навыками работы с программой «Администратор системы». Минимально необходимые сведения см. в разделе [Работа в программе «Администратор системы»](#)

Для конфигурирования «Службы рассылки отчетов» в программе «Администратор системы»:

1. В дереве конфигурации к элементу **Компьютер** добавьте дочерний элемент **Служба рассылки отчетов**.
 2. Запустите Службу с параметром **В выделенном приложении**.
 3. К элементу **Папка SMTP серверов** добавьте дочерний элемент **SMTP сервер**. В окне частных свойств элемента **SMTP сервер** задайте стандартные настройки почтового сервера (см. раздел [SMTP сервер](#)).
- [добавить элемент Задание на рассылку учета рабочего времени](#).
 - [добавить элемент Задание на рассылку отчетов](#).

В результате будет выстроено следующее дерево конфигурации (рисунок 7):

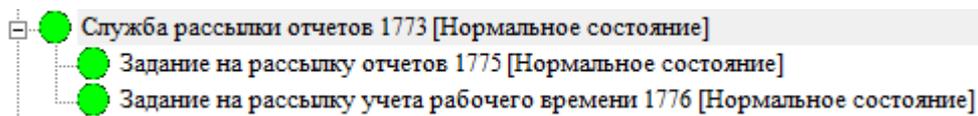


Рисунок 7 — Структура дерева конфигурации элемента Служба рассылки отчетов

Внимание: При ошибках в работе службы, необходимо перевести службу в режим отладки. Для этого в частных свойствах элемента **Служба рассылки отчетов**, в группе свойств **Дополнительные настройки драйвера** установите флаг **Перевести драйвер в режим отладки** и сохраните сделанные изменения. После этого «Служба E-mail сообщений» создаст файл (ItriumMailTimeTracking.log) с отчетом на диске C:\. Данные файлы необходимо отправить в службу поддержки ПО ITRIUM®.

! **Внимание:** В конфигурации системы допустим только один экземпляр элемента **Служба рассылки отчетов**.

4.1 Задание на рассылку учета рабочего времени

Элемент **Задание на рассылку учета рабочего времени** соответствует заданию на рассылку отчетов по рабочему времени. Перед конфигурированием элемента **Задание на рассылку учета рабочего времени** необходимо убедиться, что «Служба расчета рабочего времени» проводит расчет статистики для папки владельцев пропусков, по которым необходимо отсылать отчет по рабочему времени (см. раздел [Конфигурирование системы для обеспечения e-mail рассылки отчетов рабочего времени](#)).

Для добавления элемента **Задание на рассылку учета рабочего времени**:

1. К элементу **Служба рассылки отчетов** добавьте дочерний элемент **Задание на рассылку учета рабочего времени**.
2. В окне частных свойств элемента **Задание на рассылку учета рабочего времени** (рисунок 8):
 - В верхней части окна выберите владельца пропуска или папку владельцев пропусков, отчет по которым необходимо рассылать на e-mail адреса. Отчет будет отсылаться по владельцам пропусков из выбранной папки и из дочерних к ней папок. Таким образом, если необходимо отсылать отчеты по рабочему времени для всех владельцев пропусков, выберите папку **Доступ**.
 - В нижней части окна выберите получателя или папку получателей, на e-mail которых необходимо рассылать отчет рабочего времени по выбранным выше пропускам. Отчет будет высылаться для получателей из выбранной папки и из дочерних к ней папок. Таким образом, если необходимо отсылать отчеты для всех получателей, выберите родительскую **Папку получателей**.
 - В поле **За сколько суток формировать отчет** введите количество суток за которые необходимо сформировать отчет.

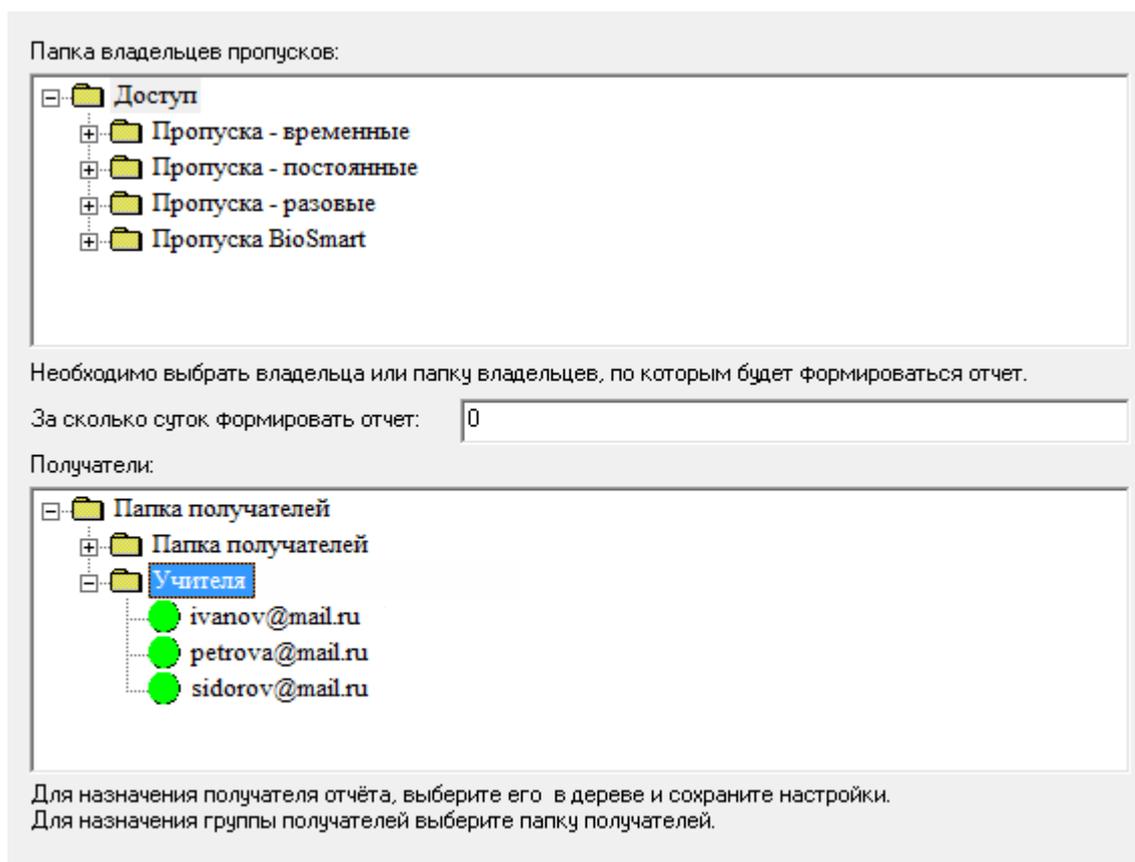


Рисунок 8 — Окно частных свойств элемента **Задание на рассылку учета рабочего времени**

3. Сохраните изменения.

! **Внимание:** Для каждой пары «Папка владельцев пропусков (отчет по которым необходимо отсылать) — Папка получателей (на адрес которых необходимо отправлять отчет)», должен быть свой элемент **Задание на рассылку учета рабочего времени**.

4. После конфигурирования всех необходимых элементов **Задание на рассылку учета рабочего времени**, перезапустите «Службу рассылки отчетов». После перезапуска **Служба рассылки отчетов** и все дочерние элементы **Задание на рассылку учета рабочего времени** должны иметь иконку зеленого цвета и [**Нормальное состояние**].
5. Далее приступите непосредственно к рассылке учета рабочего времени (см. раздел [Рассылка отчетов](#)).

E-mail сообщение, приходящее на почту получателя по заданию на рассылку учета рабочего времени, сформированного по шаблону о событиях доступа, ограниченных временным интервалом, имеет следующий вид (рисунок 9):

```
>
> Статистика за сутки: 04.05.2010 - 05.05.2010
> -----
> Вход: 11:03:29 Выход: 12:02:29 Балыкин Евгений Владимирович
> -----
> Вход: 8:57:33 Выход: 16:11:30 Иванов Иван Иванович
> -----
> Вход: 8:57:36 Выход: 10:22:32 Петров Петр Петрович
> -----
> Вход: 8:57:27 Выход: 10:22:35 Сидоров Сидор Сидорович
> -----
>
> Статистика за сутки: 03.05.2010 - 04.05.2010
> -----
> Вход: 8:05:50 Выход: 16:02:20 Балыкин Евгений Владимирович
> -----
> Вход: 8:51:32 Выход: 14:05:12 Иванов Иван Иванович
> -----
> Вход: 8:51:27 Выход: 14:05:39 Петров Петр Петрович
> -----
> Вход: 8:51:30 Выход: 12:22:07 Сидоров Сидор Сидорович
> -----
```

Рисунок 9 — Пример e-mail сообщения

4.2 Задание на рассылку отчетов

Элемент **Задание на рассылку отчетов** предназначен для рассылки отчетов, заданных шаблоном. Перед конфигурированием элемента **Задание на рассылку отчетов** необходимо сформировать шаблоны отчетов в программе «Отчеты» (см. руководство пользователя к программе «Отчеты»).

Для добавления элемента **Задание на рассылку отчетов**:

1. К элементу **Служба рассылки отчетов** добавьте дочерний элемент **Задание на рассылку отчетов**.
2. В окне частных свойств элемента **Задание на рассылку отчетов** (рисунок 10):
 - В поле **Шаблон отчета** выберите из раскрывающегося списка сформированный в программе «Отчеты» шаблон.

! **Внимание:** В поле **Шаблон отчета** отображается список отчетов, сконфигурированных оператором из группы операторов **Администраторы**. Инструкцию по созданию отчета см. в разделе [Конфигурирование системы для обеспечения e-mail рассылки отчетов по опоздавшим](#).

- В поле **Получатели отчета** выберите получателя или папку получателей, на e-mail которых необходимо рассылать отчет. Отчет будет высылаться для получателей из выбранной папки и из дочерних к ней папок. Таким образом, если необходимо отсылать отчеты для всех получателей, выберите родительскую **Папку получателей**.

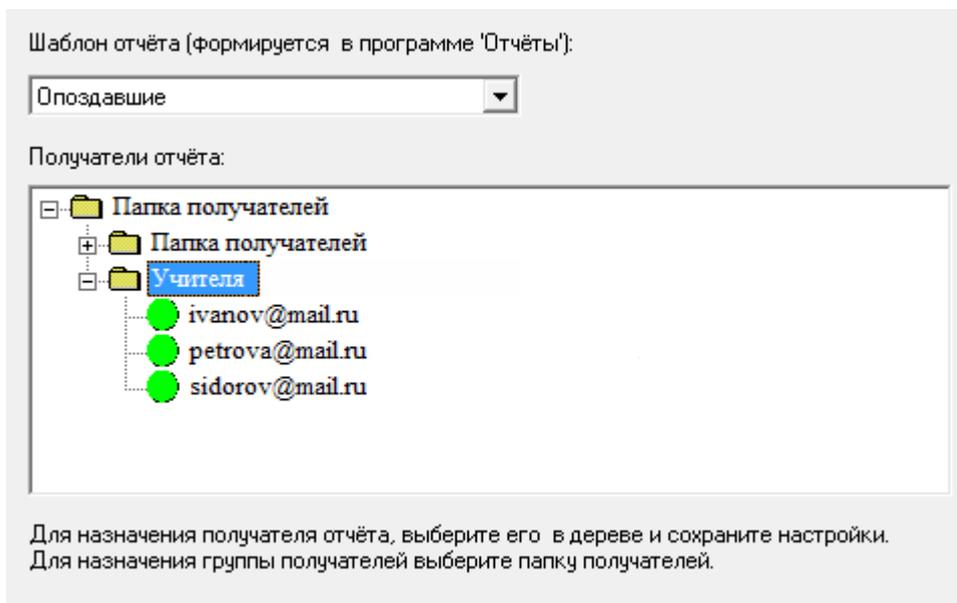


Рисунок 10 — Окно частных свойств элемента **Задание на рассылку отчетов**

3. Сохраните изменения.

! **Внимание:** Для каждой пары «**Папка владельцев пропусков** (отчет по которым необходимо отсылать) — **Папка получателей** (на адрес которых необходимо отправлять отчет)», должен быть свой элемент **Задание на рассылку отчетов**.

4. После конфигурирования всех необходимых элементов **Задание на рассылку отчетов**, перезапустите «Службу рассылки отчетов». После перезапуска **Служба рассылки отчетов** и все дочерние элементы **Задание на рассылку отчетов** должны иметь иконку зеленого цвета и [**Нормальное состояние**].
1. Далее приступите непосредственно к рассылке учета рабочего времени (см. раздел [Рассылка отчетов](#)).

E-mail сообщение, приходящее на почту получателя по заданию на рассылку отчетов, имеет следующий вид (рисунок 11):

```

> Отчёт за период с 22.04.2010 10:05:41 по 06.05.2010 10:05:41
>
> Задан дополнительный фильтр по времени с 09:01:00 по 09:45:00
>
> Дата          Время      Источник      Назначение      Описание      Состояние      Тревога      Оператор
>
> 30.04.2010    9:06:00      -             Доступ разрешен. Карта 1907 Владелец: Иванов Иван Иванович - Обычное
>
> 30.04.2010    9:05:53      -             Доступ разрешен. Карта 1907 Владелец: Иванов Иван Иванович - Обычное
>
> 30.04.2010    9:05:44      -             Доступ разрешен. Карта 1907 Владелец: Иванов Иван Иванович - Обычное
>
> 29.04.2010    9:43:15      -             Доступ разрешен. Карта 6361 Владелец: Петров Петр Петрович - Обычное
>
> 29.04.2010    9:20:25      -             Доступ разрешен. Карта 6361 Владелец: Петров Петр Петрович - Обычное
>
> 29.04.2010    9:19:27      -             Доступ разрешен. Карта 6361 Владелец: Петров Петр Петрович - Обычное
>
> 29.04.2010    9:18:16      -             Доступ разрешен. Карта 6361 Владелец: Петров Петр Петрович - Обычное

```

Рисунок 11 — Пример e-mail сообщения

Так же в письмо вложен текстовый файл, с именем **attach_XX.XX.XXXX_YY.YY.txt**, где **XX.XX.XXXX** – дата отправки e-mail сообщения, **YY.YY** - время отправки e-mail сообщения. Внутри текстовый файл выглядит следующим образом:

```

<user surname="Петров" name="Петр" patr="Петрович" begin="0:00:00"
end="0:00:00"><user surname="Иванов" name="Иван" patr="Иванович" begin="0:00:00"
end="0:00:00">

```

То есть имеет структуру xml файла, который может быть загружен в стороннюю программу.

5 Рассылка отчетов

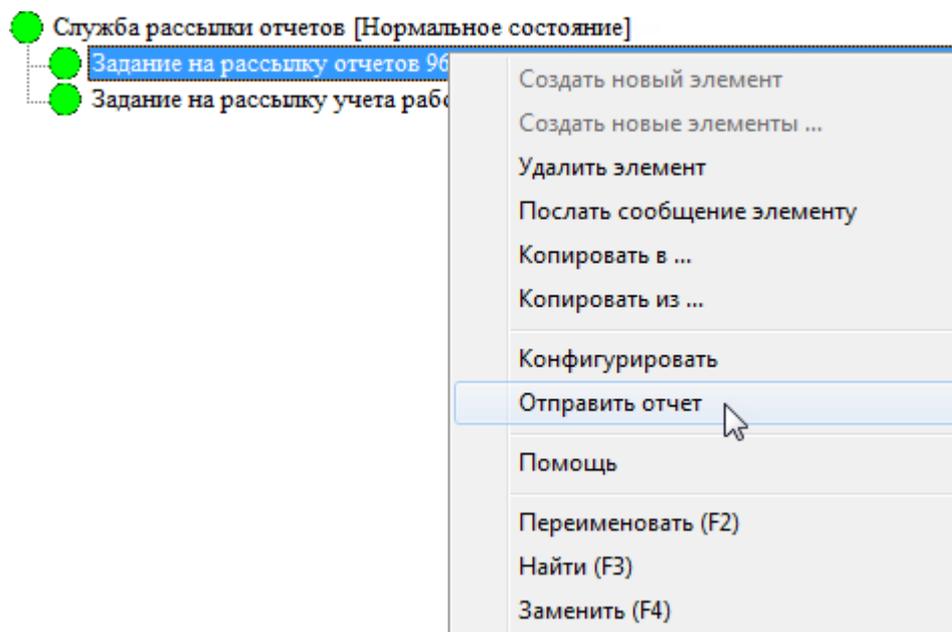
Рассылка отчетов может происходить по двум сценариям:

- [вручную](#) (в основном применяется для проверки работоспособности системы);
- [автоматически](#) с помощью «Службы расписания».

5.1 Рассылка отчета вручную

Для рассылки отчета рабочего времени по e-mail вручную, необходимо дать команду элементу **Задание на рассылку**. Для этого:

1. Выберите элемент **Задание на рассылку...**, соответствующий паре «**Папка владельцев пропусков** (отчет по которым необходимо отсылать) — **Папка получателей** (на адрес которых необходимо отправлять отчет)».
2. В контекстном меню выбранного элемента выберите команду **Отправить отчет** (рисунок 12).

Рисунок 12 — Контекстное меню элемента **Задание на рассылку отчетов**

После подачи команды «Отправить отчет», в программе «Администратор системы» появятся сообщения (рисунок 13):

01.09.2009	12:17:03	Служба E-mail сообщений 16929	Задание на рассылку 17467	Результат отправки E-mail: 1
01.09.2009	12:17:00	Задание на рассылку 17467	Задание на рассылку 17467 31.08.2009 - 01.09.2009	Отправить E-mail сообщение
01.09.2009	12:17:00	Администратор системы	Задание на рассылку 17467	Отправить отчет

Рисунок 13 — Сообщения системы ITRIUM® при отправлении отчета по E-mail

Отправить отчет – информационное сообщение о подачи команды «Отправить отчет» элементу **Задание на рассылку**.

Отправить E-mail сообщение – информационное сообщение о подачи команды «отправить e-mail сообщение» «Службе e-mail сообщений». При приходе данного сообщения, к элементу **Служба e-mail сообщений** добавляется элемент типа [E-mail сообщение](#), состояние которого отображает состояние e-mail сообщения на текущий момент времени ([**Отправлено**], [**Состояние неизвестно**]).

Результат отправки E-mail: 1(0) – сообщение о результате отправки e-mail сообщений: **1** – успешная отправка e-mail сообщения, **0** - не успешная отправка e-mail сообщения.

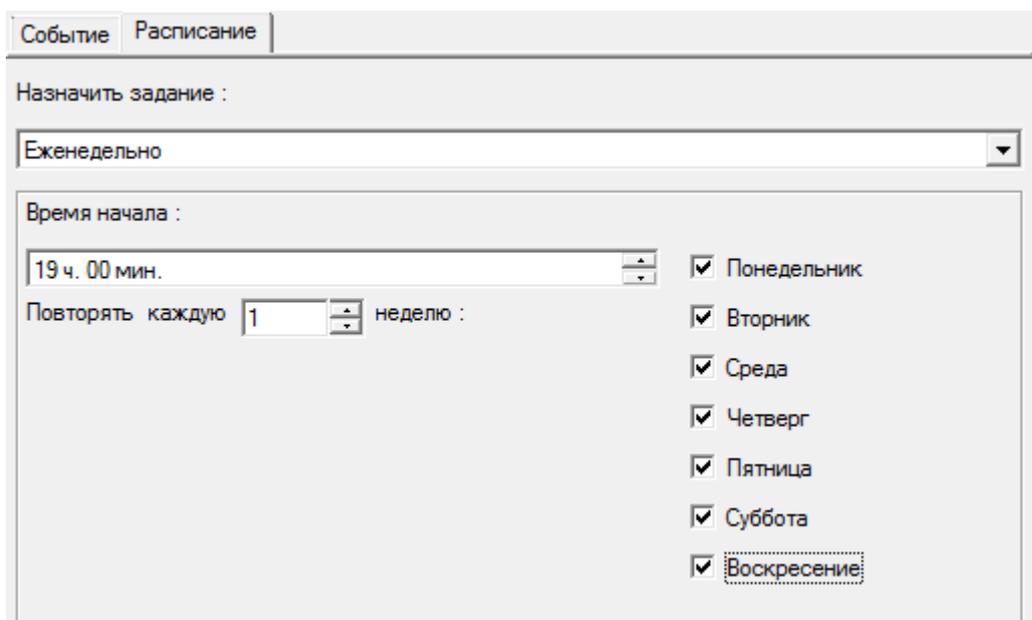
5.2 Автоматическая рассылка отчета

Автоматическая рассылка учета рабочего времени осуществляется при помощи «Службы расписания». Для настройки «Службы расписания» на автоматическую отправку e-mail сообщений, необходимо:

1. Если в дереве конфигурации нет элемента **Служба расписания**, добавьте его.
2. К элементу **Служба расписания** добавьте дочерний элемент **Задание на команду**.

3. В окне частных свойств добавленного элемента:

- На вкладке **Расписание** (рисунок 14) задайте периодичность, с которой необходимо отсылать e-mail сообщения. Необходимо задавать время рассылки сообщения таким образом, чтобы непосредственно перед отсылкой «Служба расчета рабочего времени» успевала сделать расчет рабочего времени по нужным владельцам пропусков.



Событие | Расписание

Назначить задание :

Еженедельно

Время начала :

19 ч. 00 мин.

Повторять каждую 1 неделю :

Понедельник

Вторник

Среда

Четверг

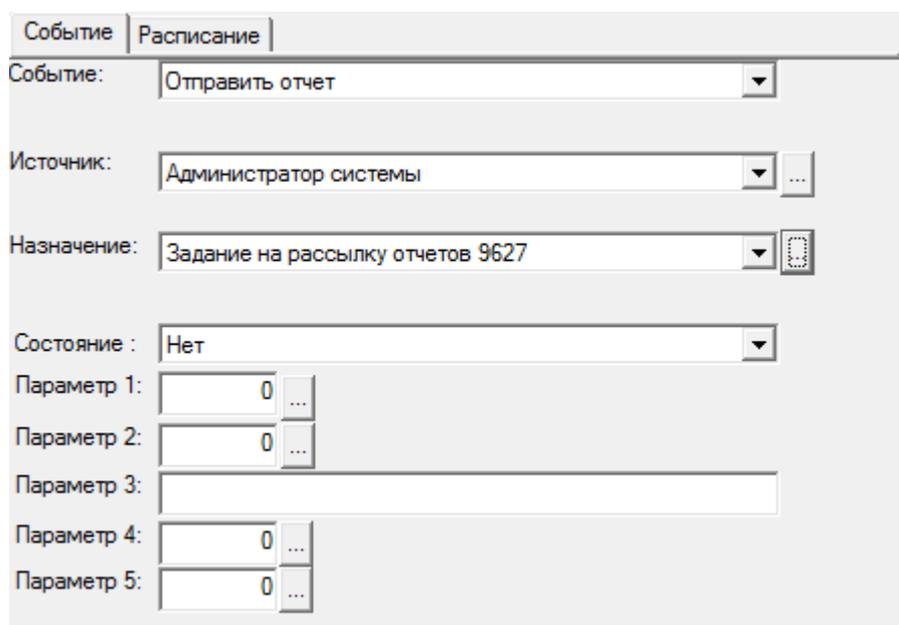
Пятница

Суббота

Воскресение

Рисунок 14 — Вкладка **Расписание**. Задание отсылки e-mail сообщений раз в день в 19.00.

- На вкладке **Событие** (рисунок 15):



Событие | Расписание

Событие: Отправить отчет

Источник: Администратор системы

Назначение: Задание на рассылку отчетов 9627

Состояние: Нет

Параметр 1: 0

Параметр 2: 0

Параметр 3:

Параметр 4: 0

Параметр 5: 0

Рисунок 15 — Вкладка **Событие**

- из раскрывающегося списка **Событие** выберите **Отправить отчет**;
 - в поле **Источник** с помощью кнопки  выберите элемент **Администратор системы**;
 - в поле **Назначение** с помощью кнопки  выберите элемент **Задание на рассылку**, соответствующий нужному [заданию на рассылку](#).
 - остальные поля оставьте без изменения.
4. Сохраните изменения и перезапустите «Службу расписания». После перезапуска все элементы Задание на команду должны перейти в [**Нормальное состояние**].

! **Внимание:** Для каждого элемента **Задание на рассылку** необходимо создать свой элемент **Задание на команду**.

В установленное на вкладке **Расписание** время, в программе «Администратор системы» появятся сообщения (рисунок 16):

	01.09.2009	12:17:03	Служба E-mail сообщений 16929	Задание на рассылку 17467	Результат отправки E-mail: 1
	01.09.2009	12:17:00	Задание на рассылку 17467	Задание на рассылку 17467 31.08.2009 - 01.09.2009	Отправить E-mail сообщение
	01.09.2009	12:17:00	Администратор системы	Задание на рассылку 17467	Отправить отчет

Рисунок 16 — Сообщения системы ITRIUM® при отправлении отчета по E-mail

Отправить отчет – информационное сообщение о подачи команды «Отправить отчет» элементу **Задание на рассылку**.

Отправить E-mail сообщение – информационное сообщение о подачи команды «отправить e-mail сообщение» «Службе e-mail сообщений». При приходе данного сообщения, к **Службе e-mail сообщений** добавляется элемент типа [E-mail сообщение](#), состояние которого отображает состояние e-mail сообщения на текущий момент времени ([**Отправлено**], [**Состояние неизвестно**]).

Результат отправки E-mail: 1(0) – сообщение о результате отправки e-mail сообщений: 1 – успешная отправка e-mail сообщения, 0 - неуспешная отправка e-mail сообщения.

5.3 Рассылка по приходу событий в систему

В ПО ITRIUM® реализована автоматическая передача e-mail сообщений при приходе определенных событий в системе ITRIUM® с помощью «Службы автоматического управления».

5.3.1 Конфигурирование Службы автоматического управления

«Служба автоматического управления» при работе со «Службой e-mail сообщений» обеспечивает автоматическую передачу e-mail сообщений при приходе определенных событий в системе ITRIUM®.

Для конфигурирования «Службы автоматического управления»:

1. К элементу **Компьютер** добавьте элемент **Служба автоматического управления**.

2. К элементу **Служба автоматического управления** добавьте элемент **Задание на автоматическое управление**. В частных свойствах элемента **Задание на автоматическое управление** в группе **Условия выполнения задания** выберите пункт **Задание выполняется каждый раз при появлении любого из входных событий**.
3. Сохраните изменения.
4. К элементу **Задание на автоматическое управление** добавьте элемент **Входное событие для запуска выполняемых команд**.
5. В окне частных свойств элемента **Входное событие для запуска выполняемых команд** (рисунок 17):
 - В раскрывающемся списке **Событие** выберите событие, по приходе которого необходимо отсылать e-mail сообщение;
 - В поле **Источник** с помощью кнопки  выберите элемент, который является источником выбранного события;
 - В поле **Назначение** с помощью кнопки  выберите (если требуется) элемент, на который направлено событие;
 - В ниспадающем списке **Состояние** выберите состояние элемента, в которое переходит источник при приходе выбранного события;
 - В полях **Параметр 1,2,3,4,5** укажите, если необходимо, дополнительные параметры выбранного события;
 - В нижней части окна отметьте, если необходимо, при каком типе события (тревожное, обычное, информационное или скрытое), будут отсылаться e-mail сообщения. Например, если необходимо посылать e-mail сообщение по приходу любого тревожного события, отметьте флаг **Тревожное событие**, а остальные настройки наставьте пустыми.

The screenshot shows a configuration window for an event. The 'Event' dropdown is set to 'Loss of 220V power'. There are checkboxes for 'Interrupt command activation' (unchecked), 'Use child elements of source' (unchecked), and 'Use child elements of destination' (unchecked). The 'Source' dropdown is 'Controller AAN (Input)'. The 'Destination' dropdown is 'None'. The 'State' dropdown is 'Warning state'. There are five 'Parameter' fields, with the first four having a value of '0'. At the bottom, there are four checkboxes: 'Warning event' (checked), 'Informational event' (unchecked), 'Normal event' (unchecked), and 'Hidden event' (unchecked).

Рисунок 17 — Окно частных свойств элемента **Входное событие** для запуска выполняемых команд

6. Сохраните изменения.

На рисунке выше представлен пример конфигурирования элемента **Входное событие для запуска выполняемых команд**. В данном примере входным событием является тревожное событие потери питания (220В), источником которого является **Контроллер ААН**, переходящий при данном событии в тревожное состояние.

Примечание: Подробнее о конфигурировании **Службы автоматического управления** см. в соответствующем руководстве пользователя.

7. Далее к элементу **Задание на команду** добавьте элемент **Выполняемая команда**.

6. В окне частных свойства элемента **Выполняемая команда** (рисунок 18):

- В раскрывающемся списке **Событие** выберите пункт **Отправить e-mail сообщение**;
- В поле **Источник** с помощью кнопки выберите элемент-источник, который будет указан как отправитель в теме e-mail сообщения. При выборе пункта **нет** отправителем будет считаться конфигурируемая **Служба автоматического управления**.
- В поле **Назначение** с помощью кнопки выберите папку получателей, которым необходимо отправлять e-mail сообщения, при приходе указанного в п. 5 события;
- В поле **Параметр 3** введите текст e-mail сообщения.

Рисунок 18 — Окно частных свойств элемента **Выполняемая команда**

На рисунке выше представлен пример конфигурирования элемента **Выполняемая команда**. В данном примере выполняемой командой является отсылка e-mail сообщения получателям из **Папки получателей 1150** с текстом "**Тревога: Потеря питания на входном контроллере (AAN)**".

5.3.2 Отправка E-mail сообщения

При приходе события, указанного в частных свойствах элемента **Входное событие для запуска выполняемых команд**, в программе «Администратор системы» появятся сообщения, соответствующие настройкам частных свойств **Выполняемая команда**.

В нашем примере при приходе тревожного сообщения «*Потеря питания 220В*» от элемента **Контроллер AAN (Вход)**, на ящик получателей из **Папки получателей** придет e-mail сообщение. При этом в «Администраторе системы» появятся следующие сообщения (рисунок 19):

	Дата	Время	Источник	Назначение	Описание
	10.09.2009	16:22:33	Служба E-mail сообщений 1149	Администратор системы	Результат отправки E-mail: 1
	10.09.2009	16:22:30	Администратор системы	Папка получателей 1150	Отправить E-mail сообщение
	10.09.2009	16:22:29	Контроллер AAN (Вход)	-	Потеря питания 220В

Рисунок 19 — Сообщения системы ITRIUM® при отправлении отчета по E-mail с помощью «Службы автоматического управления».

Контроллер AAN (счет) – информационное сообщение о приходе события потери питания от **Контроллера AAN (Вход)**.

Отправить E-mail сообщение – информационное сообщение о подачи команды «*отправить e-mail сообщение*» данной службой автоматического управления от лица **Администратора системы Папки получателей**.

Результат отправки E-mail: 1(0) – сообщение о результате отправки e-mail сообщений: 1 – успешная отправка e-mail сообщения, 0 - неуспешная отправка e-mail сообщения.

6 Конфигурирование системы для обеспечения e-mail рассылки отчетов рабочего времени

Для конфигурирования автоматических e-mail рассылок отчетов по рабочему времени, необходимо:

1. Настроить драйвер контроллеров для управления доступом (например, «Драйвер AAN» для работы с контроллерами фирмы Apollo). Подробно см. в руководстве пользователя к соответствующему драйверу.

Примечание: Руководства пользователя к драйверам и службам ПО ITRIUM® можно открыть из программы «Администратор системы». Для вызова файла справки добавьте необходимую службу или драйвер в дерево конфигурации и вызовите его контекстного меню нажатием правой клавиши мыши. В появившемся меню выберите пункт **Помощь**.

2. Создать и загрузить в БД контроллера доступа сконфигурированные пропуска, с настроенными режимами доступа (см. руководство пользователя к папке **Доступ**).
3. Добавить и сконфигурировать «Службу расчета рабочего времени», которая будет производить расчет рабочего времени (см. руководство пользователя к «Службе расчета рабочего времени»).
4. Добавить и сконфигурировать «Службу расписания» на автоматический расчет статистики по пропускам, по которым необходимо отсылать отчеты (см. руководство пользователя к «Службе расчета рабочего времени», разделы «Расчет рабочего времени без учета предыдущих дней» или «Расчет рабочего времени с учетом предыдущих дней»).
5. Добавить и сконфигурировать «Службу E-mail сообщений» (см. раздел [Конфигурирование Службы E-mail сообщений](#)).
6. Добавить и сконфигурировать «Службу рассылки отчетов» (см. раздел [Конфигурирование Службы рассылки отчетов](#)).
7. Добавить к «Службе расписания» [задание на отправку отчета по e-mail](#).

6.1 Вид E-mail сообщения, приходящего получателю

E-mail сообщение, приходящее на почту получателя по **Заданию на рассылку учета рабочего времени**, сформированного по шаблону о событиях доступа ограниченных временным интервалом, имеет следующий вид (рисунок 20):

```

>
> Статистика за сутки: 04.05.2010 - 05.05.2010
> -----
>                                     Балыкин Евгений Владимирович
> Вход: 11:03:29 Выход: 12:02:29
> -----
>                                     Иванов Иван Иванович
> Вход: 8:57:33 Выход: 16:11:30
> -----
>                                     Петров Петр Петрович
> Вход: 8:57:36 Выход: 10:22:32
> -----
>                                     Сидоров Сидор Сидорович
> Вход: 8:57:27 Выход: 10:22:35
> -----
>
>
> Статистика за сутки: 03.05.2010 - 04.05.2010
> -----
>                                     Балыкин Евгений Владимирович
> Вход: 8:05:50 Выход: 16:02:20
> -----
>                                     Иванов Иван Иванович
> Вход: 8:51:32 Выход: 14:05:12
> -----
>                                     Петров Петр Петрович
> Вход: 8:51:27 Выход: 14:05:39
> -----
>                                     Сидоров Сидор Сидорович
> Вход: 8:51:30 Выход: 12:22:07
> -----

```

Рисунок 20 — Вид сообщения по заданию на рассылку учета рабочего времени

E-mail сообщение, приходящее на почту получателя по заданию на рассылку отчетов, имеет следующий вид (рисунок 21):

```

> Отчёт за период с 22.04.2010 10:05:41 по 06.05.2010 10:05:41
>
> Задан дополнительный фильтр по времени с 09:01:00 по 09:45:00
>
> Дата      Время      Источник      Назначение      Описание      Состояние      Тревога      Оператор
>
> 30.04.2010 9:06:00      -             Доступ разрешен. Карта 1907 Владелец: Иванов Иван Иванович      -             Обычное
> 30.04.2010 9:05:53      -             Доступ разрешен. Карта 1907 Владелец: Иванов Иван Иванович      -             Обычное
> 30.04.2010 9:05:44      -             Доступ разрешен. Карта 1907 Владелец: Иванов Иван Иванович      -             Обычное
> 29.04.2010 9:43:15      -             Доступ разрешен. Карта 6361 Владелец: Петров Петр Петрович      -             Обычное
> 29.04.2010 9:20:25      -             Доступ разрешен. Карта 6361 Владелец: Петров Петр Петрович      -             Обычное
> 29.04.2010 9:19:27      -             Доступ разрешен. Карта 6361 Владелец: Петров Петр Петрович      -             Обычное
> 29.04.2010 9:18:16      -             Доступ разрешен. Карта 6361 Владелец: Петров Петр Петрович      -             Обычное

```

Рисунок 21 — Вид сообщения по заданию на рассылку отчетов

Так же в письмо вложен текстовый файл, с именем **attach_XX.XX.XXXX_YY.YY.txt**, где **XX.XX.XXXX** – дата отправки e-mail сообщения, **YY.YY** - время отправки e-mail сообщения. Внутри текстовый файл выглядит следующим образом:

```

<user surname="Петров" name="Петр" patr="Петрович" begin="0:00:00"
end="0:00:00"><user surname="Иванов" name="Иван" patr="Иванович" begin="0:00:00"
end="0:00:00">

```

То есть имеет структуру xml файла, который может быть загружен в стороннюю программу.

7 Конфигурирование системы для обеспечения e-mail рассылки отчетов по опоздавшим

Для автоматического отправления e-mail писем с отчетами по опоздавшим владельцам пропусков необходимо сконфигурировать систему. На рисунке 22 отображена схема функционирования системы.

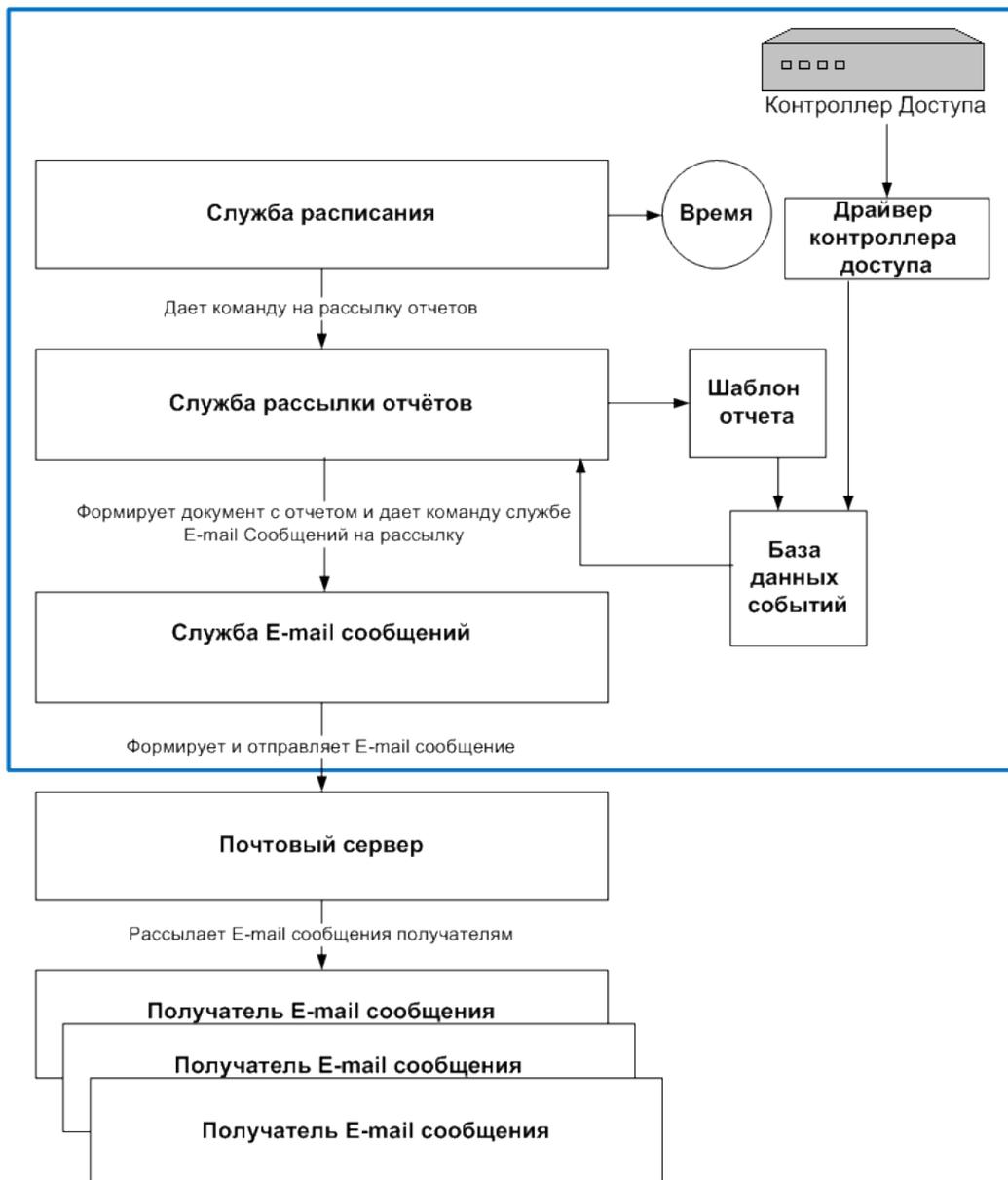


Рисунок 22 — Схема конфигурирования системы для автоматического отправления e-mail писем по опоздавшим владельцам пропусков

Для автоматического отправления e-mail рассылок отчетов по опоздавшим владельцам пропусков, необходимо:

1. Настроить драйвер контроллеров для управления доступом (например, «Драйвер панелей Парсек» для работы с контроллерами фирмы Parsec). Подробно см. в руководстве пользователя к соответствующему драйверу.

Примечание: Руководства пользователя к драйверам и службам ПО ITRIUM® можно открыть из программы «Администратор системы». Для вызова файла справки добавьте необходимую службу или драйвер в дерево конфигурации и вызовите его контекстного меню нажатием правой клавиши мыши. В появившемся меню выберите пункт **Помощь**.

2. Создать и загрузить в БД контроллера доступа сконфигурированные пропуска, с настроенными режимами доступа (см. руководство пользователя к папке **Доступ**).
3. В программе «Отчеты» сконфигурировать шаблон отчета. Для этого в программе «Отчеты»:
 - в Окне параметров отчета в группе параметров поставьте флаг **Период** (рисунок 23) и в правой части в ниспадающем списке выбрать час, день, неделю или месяц. После этого в поле слева от списка указать количество часов, дней, недель или месяцев за которые необходимо построить отчет. Например, для создания отчета за неделю необходимо:
 - в Окне параметров отчета в ниспадающем списке выбрать **Неделя**, в поле слева от списка указать количество недель за которые необходимо построить отчет;
 - в группе **Дополнительно фильтровать по времени** укажите временной промежуток, за который необходимо построить отчет. Т.е. опоздавшими будут считаться люди, прошедшие через точку прохода в указанный промежуток времени.

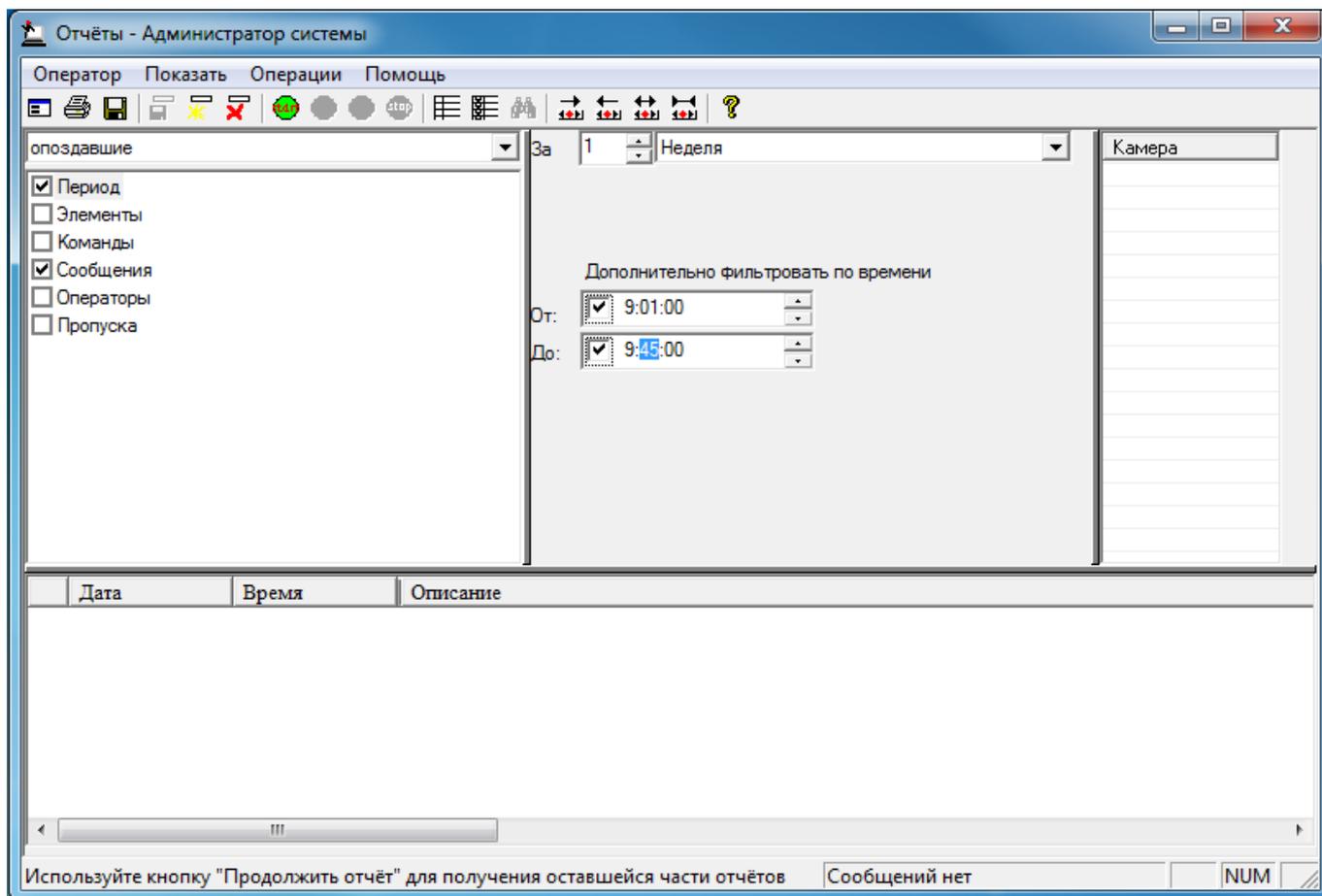
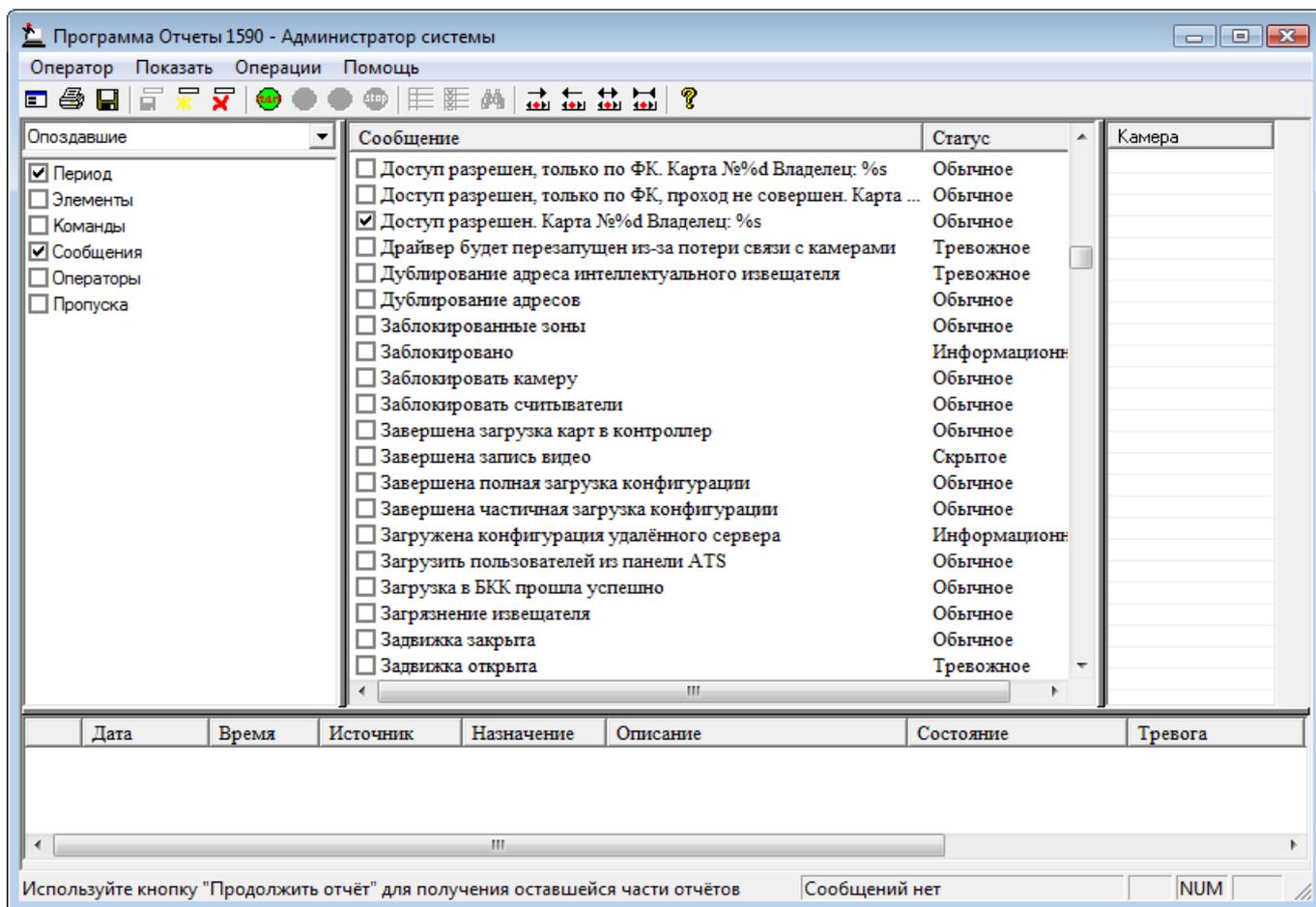
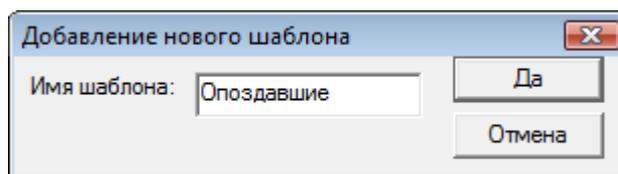


Рисунок 23 — Настройка параметра **Период**

- в Окне параметров отчета в группе параметров поставьте флаг **Сообщения** и в правой части поставьте флаг **Доступ разрешен. Карта №%d Владелец: %s** (рисунок 24).

Рисунок 24 — Настройка параметра **Сообщения**

- нажмите на кнопку **Создать новый шаблон** , в открывшемся окне **Добавление нового шаблона** введите имя шаблона и нажмите на кнопку **Да** (рисунок 25).

Рисунок 25 — Окно **Добавление нового шаблона**

4. В программе «Администратор системы» добавьте и сконфигурируйте «Службу E-mail сообщений» (см. раздле [Конфигурирование Службы E-mail сообщений](#)).
 5. Добавить и сконфигурировать «Службу рассылки отчетов» (см. раздел [Конфигурирование Службы рассылки отчетов](#)). .
 6. Добавить и сконфигурировать «Службу расписания».
- В дереве конфигурации к элементу **Служба расписания** добавить элемент **Задание на команду**.

- В окне частных свойств добавленного элемента на вкладке **Событие** необходимо:
 - в ниспадающем списке **Событие** выбрать событие **Отправить отчет**;
 - в ниспадающем списке **Источник** выбрать источник события **Администратор системы**;
 - в ниспадающем списке **Назначение** выбрать назначение события **Задание на рассылку**.
- На вкладке **Расписание** необходимо в ниспадающем списке **Назначить задание** выбрать регулярность рассылки события. Например, для рассылки отчетов еженедельно необходимо:
 - в поле **Время начала** необходимо выбрать **Еженедельно**;
 - в списке **Повторять каждую неделю** необходимо выбрать период (в неделях), через который необходимо отправлять отчет. Если в данном списке выбрана 1 неделя, отчеты будут рассылаться каждую неделю, если выбрано 2 недели - через неделю и т.д.;
 - в группе **Дни недели** отмечаются флаги, соответствующие дням недели, в которые необходимо рассылать отчеты;
- Сохраните изменения.

7. Для проверки функционирования системы необходимо:

- в программе «Администратор системы» в дереве элементов выбрать элемент **Служба рассылки отчетов**;
- в дереве элементов **Службы рассылки отчетов** выбрать элемент **Задание на рассылку отчетов**;
- вызвать контекстное меню элемента **Задание на рассылку отчетов** щелчком правой клавиши мыши;
- из контекстного меню выбрать пункт **Отправить отчет**;
- Проверить почту, убедиться в том, что письмо с отчетом доставлено.

При успешной отправке письма, к элементу **Служба E-mail сообщений** автоматически добавляются элемент **Папка отправленных сообщений** и элемент **Задание на рассылку отчетов**. При успешной отправке письма элемент **Задание на рассылку отчетов** переносится в **Папку отправленных сообщений**, данный элемент будет иметь состояние [**Отправлено**]. Если элемент остался в [**Состояние неизвестно**], то необходимо:

- убедиться в наличии сети (сообщение отправится через полчаса после появления сети);
- убедиться в том, что «Служба E-mail сообщений» включена (сообщение отправится через полчаса после включения службы);
- проверить настройки частных свойств элемента **SMTP сервер**.

8 Конфигурирование системы для обеспечения e-mail рассылки событий, произошедших в системе ITRIUM®

Для обеспечения e-mail рассылки событий, произошедших в системе ITRIUM®, необходимо

1. Настроить драйвер или службу, по приходе сообщений от которых необходимо посылать e-mail сообщение. Подробно см. в руководстве пользователя к соответствующему драйверу.

Примечание: Руководства пользователя к драйверам и службам ПО ITRIUM® можно открыть из программы «Администратор системы». Для вызова файла справки добавьте необходимую службу или драйвер в дерево конфигурации и вызовите его контекстного меню нажатием правой клавиши мыши. В появившемся меню выберите пункт **Помощь**.

2. Добавить и сконфигурировать «Службу E-mail сообщений» (см. раздел [Конфигурирование Службы E-mail сообщений](#)).
3. Добавить и сконфигурировать «Службу автоматического управления» (см. раздел [Конфигурирование Службы автоматического управления](#)).

Примечание: Для обеспечения e-mail рассылки событий доступа, в ПО ITRIUM® реализована «Служба информирования о событиях доступа». Подробно о конфигурировании системы информирования о событиях доступа см. в руководстве пользователя к «Службе информирования о событиях доступа».

8.1 Вид E-mail сообщения, приходящего получателю

При приходе события, указанного в частных свойствах элемента **Входное событие для запуска выполняемых команд**, на e-mail получателей будет приходить письмо следующего вида:

- тема: "Сообщение ITRIUM®. Отправитель: [Источник]",
- текст сообщения: "[Параметр 3]"

Где:

[Источник]– элемент, указанный в [частных свойствах элемента Выполняемая команда](#), в поле **Источник**;

[Параметр 3]– текст, указанный в [частных свойствах элемента Выполняемая команда](#), в поле **Параметр 3**.

Письмо будет отослано с e-mail ящика, указанного в [частных свойствах элемента SMTP сервер](#) на e-mail ящик получателей, из папки получателей, указанных в [частных свойствах элемента Выполняемая команда](#) (в поле **Назначение**).

В нашем примере, при приходе тревожного сообщения "Потеря питания 220" в от элемента **Контроллер ААН (Вход)**, на ящик получателей из **Папки получателей** придет e-mail сообщение,

с темой: "Сообщение ITRIUM®. Отправитель: Администратор системы", с текстом: "Тревога: Потеря питания на входном контроллере (AAN)".

9 Работа в программе «Администратор системы»

Управление элементами в программе «Администратор системы» осуществляется с помощью следующих команд:

- **Выделить элемент** — щелкните по названию требуемого элемента левой клавишей мыши.
- **Вызвать Контекстное меню элемента** — щелкните по названию требуемого элемента правой клавишей мыши.
- **Создать элемент:**
 - В дереве элементов системы выделите элемент, к которому необходимо добавить дочерний элемент, и нажмите на кнопку **Создать**  на панели инструментов.
 - В диалоговом окне **Добавить к "[Название элемента]"** выделите требуемый элемент. Нажмите на кнопку **Добавить**.
 - Если на использование добавляемого вами элемента требуется лицензия, убедитесь, что в соответствующем поле введен лицензионный ключ. Для перехода к окну **Лицензии** нажмите на кнопку **Лицензии**  на панели инструментов.
 - Нажмите на кнопку **Принять**.
 - Если тип добавляемого элемента соответствует драйверу или службе ПО ITRIUM®, в окне с предложением запустить драйвер/службу нажмите на кнопку **Нет**. Запуск драйвера/службы следует выполнить вручную после конфигурирования.
- **Перейти к Окну частных свойств элемента** — в дереве элементов системы выделите требуемый элемент и нажмите на кнопку  на панели инструментов.
- **Сохранить** — нажмите на кнопку  на панели инструментов.

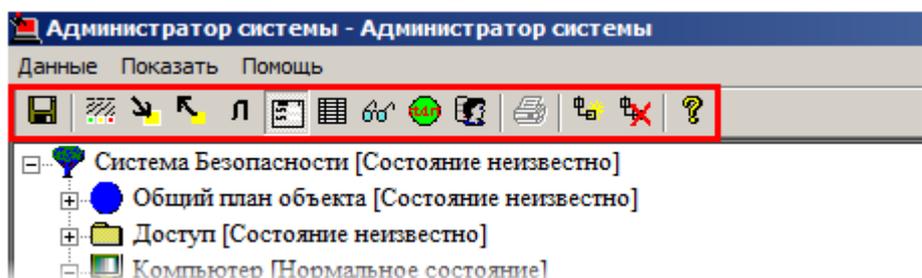


Рисунок 26 — Панель инструментов программы "Администратор системы"

- **Запустить драйвер/службу:**

- В дереве элементов выделите элемент, соответствующий драйверу/службе, перейдите к **Окну частных свойств**.
- В окне частных свойств во вкладке **Драйвер**, в группе радиокнопок **Параметры запуска** выберите **В выделенном приложении**, нажмите на кнопку **Сохранить**  на панели инструментов.
- **Остановить драйвер/службу:**
 - В дереве элементов выделите элемент, соответствующий драйверу/службе, перейдите к **Окну частных свойств**.
 - В окне частных свойств во вкладке **Драйвер**, в группе радиокнопок **Параметры запуска** выберите **Отключить запуск**, нажмите на кнопку **Сохранить**  на панели инструментов.



ООО «ИТРИУМ СПб»

194100, Санкт-Петербург, ул. Харченко, д. 5, Литер А.
interop@itrium.ru
www.itrium.ru